

SEANCE DU 31 MARS 2011

Présents : M. Riguelle, *Bourgmestre-Président*;

MM. Colot, M. Schoonbroodt, M. Decabooter, M. Vander Mynsbrugge, Mme Dupont, *Echevins*;

M. De Smedt, Mme, Stroobants, Mme Vanden Bremt, M. Tellier, Mme Molineaux-Loobuyck, M. Boucq, Mme Kunsch, M. Ghilbert, Mme De Buck, M. Chalmagne, Mme Dehaen-Cackebeke, M. Van Den Eynde, Mme Mettioui, M. Mesky, Mme M'Buzi, Mme Hendricx, Mme Vandooren, *Conseillers*;

M. Rossignol, *Secrétaire Communal*;

Absents et excusés : M. Vande Weyer, M. Riga, *Echevins*, M. Hermans, M. Jouglaf, *Conseillers* ; M. Culot, *Président du C.P.A.S.*

LA SEANCE PUBLIQUE EST OUVERTE A 20 H 05

SEANCE PUBLIQUE – OPENBARE ZITTING

31/03/2011/A/001

Procès-verbal de la séance du 24 février 2011 - Approbation.

Après lecture des décisions prises en séance du 24 février 2011, le procès-verbal de cette séance est approuvé à l'unanimité.

31/03/2011/A/002

Démission de Monsieur Paul VANDERBEKE de son mandat de conseiller du CPAS
LE CONSEIL,

Vu les articles 19 et 20 de la loi organique des Centres publics d'Action sociale ;
Vu que Monsieur Paul VANDERBEKE a prêté serment comme Conseiller du CPAS entre les mains du Bourgmestre le 12.03.2007 ;
Vu la lettre du 14.03.2011 par laquelle Monsieur Paul VANDERBEKE démissionne de son mandat de conseiller du CPAS ;

PREND ACTE :

De la lettre du 14.03.2011 par laquelle Monsieur Paul VANDERBEKE démissionne de son mandat de conseiller du CPAS

Ontslag van Mijnheer Paul VANDERBEKE van zijn mandaat als OCMW-raadslid
DE RAAD,

Gelet op artikelen 19 en 20 van de organieke wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
Gezien Mijnheer Paul VANDERBEKE de eed in de handen van de Burgemeester op 12.03.2007 heeft afgelegd;
Gezien het schrijven van 14.03.2011 waarbij Mijnheer Paul VANDERBEKE ontslag neemt van zijn mandaat als OCMW-raadslid;

NEEMT AKTE:

Van het schrijven van 14.03.2011 waarbij Mijnheer Paul VANDERBEKE ontslag neemt van zijn mandaat als OCMW-raadslid

M. BOUCQ entre en séance à 20h10.

31/03/2011/A/003

Prestation de serment du suppléant de Monsieur Paul VANDERBEKE, Conseiller CPAS démissionnaire
LE CONSEIL,

Vu les articles 19 et 20 de la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale ;
Vu la lettre du 14.03.2011 par laquelle Monsieur Paul VANDERBEKE démissionne de son mandat de conseiller du CPAS ;
Vu que Monsieur Patrick ISSENGHE a été élu 1er suppléant de M. Paul VANDERBEKE lors du Conseil communal du 18.12.2006 et qu'il satisfait toujours aux conditions pour reprendre le mandat de Conseiller CPAS ;

PREND ACTE :

Article 1 :

Le Conseil communal constate que le 1er suppléant de Monsieur Paul VANDERBEKE est Monsieur Patrick ISSENGHE et qu'il satisfait toujours aux

Article 2:

Madame Viviane VANDOOREN (suppléant : Monsieur Marc GHILBERT) est désignée comme représentant du Conseil communal dans la Commission communale d'Accueil

« Commission communale d'Accueil » - Ontslag van Dhr. Marc GHILBERT (opvolgster: Mevr. Alphonsine M'BUZI) – Aanduiding van een vertegenwoordiger van de Gemeenteraad

31/03/2011/A/005

Marchés publics lancés par le Collège des Bourgmestre et Echevins en vertu des articles 234§3 et 236§2 de la Nouvelle Loi Communale – Communication

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale, notamment l'article 234 § 3 tel que modifié par les ordonnances des 17 juillet 2003 et 9 mars 2006 et article 236§2 ;

Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins décidant de passer des marchés par procédure négociée selon l'article 17§2, 1^oa) de la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE QUANT AUX MARCHES SUIVANTS :

- Marché de services – Nouvelle Loi Communale – Article 234§3 et 236 - Etude de l'aménagement d'une plaine de jeux pour les enfants âgés de 1 à 6 ans et de divers petits travaux dans le parc Pirsoul - Montant estimé : € 12.396,69 hors TVA ou € 15.000,00, 21% TVA comprise - Approbation - Conditions, mode de passation du marché et firmes à consulter – Collège du 15.02.2011
- Marché de travaux, de fournitures et de services: Nouvelle Loi Communale article 234§3 - Marchés dont le montant estimé par nature d'articles ne dépasse pas € 5.500,00 hors tva, soit € 6.655,00 tva comprise – Mode de passation : procédure négociée sans publicité – Conditions du marché : sur facture acceptée – Collège du 15.03.2011

Overheidsopdrachten opgestart door het College van Burgemeester en Schepenen krachtens artikelen 234§3 en 236§2 van de Nieuwe Gemeentewet – Mededeling

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234§3 zoals gewijzigd door de ordonnances van 17 juli 2003 en 9 maart 2006 en artikel 236§2;

Gelet op de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen waarbij opdrachten gegund worden door onderhandelingsprocedure volgens artikel 17§2, 1^o a) van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

WORDT GEÏNFORMEERD OVER DE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE VOOR DE VOLGENDE OPDRACHTEN:

- Opdracht van diensten – Nieuwe Gemeentewet – Artikel 234§3 en 236 - Studie voor de inrichting van een speelplein voor kinderen van 1 tot 6 jaar en verschillende kleine werken in het park Pirsoul - Geraamd bedrag: € 12.396,69 excl. BTW of € 15.000,00 incl. 21% BTW - Goedkeuring - Lastvoorwaarden, gunningswijze en uit te nodigen firma's – College van 15.02.2011
- Opdracht van werken, leveringen en diensten - Nieuwe Gemeentewet artikel 234§3 - Opdrachten waarvan het geraamde bedrag per aard van artikel niet hoger ligt dan € 5.500,00 excl. btw, hetzij € 6.655,00 incl. btw - Wijze van gunning: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Voorwaarden van de opdracht: met aangenomen factuur – College van 15.03.2011

31/03/2011/A/006

Coopération internationale communale – Octroi d'un prêt à la commune d'arrondissement de Grand-Dakar en vue du financement de l'exploitation d'une mutuelle d'épargne et de crédits – Approbation de la convention

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale ;

Gezien het internationaal partnerschap voor gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking tussen de gemeente Sint-Agatha-Berchem en de arrondissementsgemeente Grand-Dakar (Senegal);
Gezien de overeenkomst van 14 november 2007 die werd afgesloten tussen beide gemeenten om dit partnerschap uit te voeren;
Overwegende dat één van de te bereiken doelstellingen van de voornoemde samenwerking er in bestaat dat Grand-Dakar op termijn in staat moet zijn om te voorzien in eigen middelen voor haar ontwikkeling;
Overwegende dat één van de middelen om deze doelstelling te bereiken bestaat uit het toekennen van kredieten aan verenigingen met economische doeleinden gevestigd in de arrondissementsgemeente Grand-Dakar;
Overwegende dat deze kredieten naar Senegalees recht kunnen toegekend worden door een spaar- en kredietmutualiteit (SKM);
Overwegende dat de arrondissementsgemeente Grand-Dakar zo een SKM zou kunnen oprichten mits een externe financiering;
Overwegende dat deze financiering door de gemeente Sint-Agatha-Berchem kan worden toegekend aan de arrondissementsgemeente Grand-Dakar met het oog op de oprichting van een SKM;
Gezien het ontwerp van overeenkomst betreffende de toekenning van een lening aan de arrondissementsgemeente Grand-Dakar voor de financiering van de uitbating van een SKM;
Gezien het ontwerp van statuten van de SKM;
Overwegende dat de overeenkomst voorziet dat de op te richten SKM enkel kredieten kan toestaan aan de in de overeenkomst opgenomen verenigingen met economische doeleinden gevestigd in de arrondissementsgemeente Grand-Dakar en er geen kredieten kunnen worden toegekend aan fysieke personen;
Overwegende dat voornoemde verenigingen met economische doeleinden enkel activiteiten uitoefenen met een economische meerwaarde die de afbetaling van het krediet toelaat;
Overwegende dat de gemeente Sint-Agatha-Berchem in deze context een lening zou kunnen toestaan van €150.000,00 aan de gemeente Grand-Dakar die terugbetaald wordt volgens de tabel die in de overeenkomst is opgenomen;
Overwegende dat er alzo belangrijke economische hefboomen worden gecreëerd;
Overwegende dat de gemeente Sint-Agatha-Berchem zo bijdraagt tot het welzijn van de inwoners van Grand-Dakar waarbij de gemeente Grand-Dakar en haar economische actoren geresponsabiliseerd worden;
Overwegende dat de nodige kredieten voor de uitgave voorzien dienen te worden op artikel 150/843-53 van de buitengewone dienst van de begroting 2011 (via het reservefonds);
Overwegende dat er vanaf 2012 een jaarlijkse opbrengst van de terugbetaling van de intrest in de gemeentebegroting dient opgenomen te worden op het artikel 150/263-01 van de gewone dienst en er vanaf 2013 een jaarlijkse opbrengst van de terugbetaling van het kapitaal in de gemeentebegroting dient opgenomen te worden op het artikel 150/893-02 van de gewone dienst;
Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT met 21 jastemmen en 2 onthoudingen (*De Smedt, Stroobants*):

Artikel 1:

De overeenkomst, betreffende de toekenning door de gemeente Sint-Agatha-Berchem van een lening aan de arrondissementsgemeente Grand-Dakar voor de financiering van de uitbating van een spaar- en kredietmutualiteit in Grand-Dakar, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

De uitgaven voor de uitvoering van de overeenkomst waarvan sprake in artikel 1 zal geboekt worden op artikel 150/843-53 van de buitengewone dienst van de begroting 2011 (via het buitengewoon reservefonds).

Artikel 3:

De jaarlijkse inkomsten ten gevolge van de terugbetaling van de intresten voor voornoemde lening zullen geboekt worden op artikel 150/263-01 de gewone dienst van de gemeentebegroting vanaf het boekjaar 2012.

De jaarlijkse inkomsten ten gevolge van de terugbetaling van het kapitaal voornoemde lening zullen geboekt worden op artikel 150/893-02 de gewone dienst van de gemeentebegroting vanaf het boekjaar 2013

Oorspronkelijke begroting	36.157.458,47	34.340.159,97	1.817.298,50
Verhoging der kredieten	42.500,00	42.500,00	0,00
Verlaging der kredieten	42.500,00	42.500,00	0,00
Nieuw resultaat na B.W. 1	36.157.458,47	34.340.159,97	1.817.298,50

2) BUITENGEWONE DIENST:

BALANS DER ONTVANGSTEN EN UITGAVEN:

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	SALDO
Oorspronkelijke begroting	7.878.701,65	7.827.000,00	51.701,65
Verhoging der kredieten	150.000,00	150.000,00	0,00
Verlaging der kredieten	0,00	0,00	0,00
Nieuw resultaat na B.W. 1	8.028.701,65	7.977.000,00	51.701,65

31/03/2011/A/008

Conclusion d'emprunts pour le financement du service extraordinaire de la Commune, du CPAS et des asbl « Hoppa » et « Coupole bruxelloise de l'Autisme » pour l'exercice 2011 – Approbation du cahier spécial des charges – Procédure négociée avec publicité – Montant estimé: € 16.670.687,19

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire de conclure des emprunts pour le financement du service extraordinaire de l'exercice 2011;

Vu la loi du 24 décembre 1993, et plus spécifiquement l'art. 17 § 3.4, relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ainsi que ses arrêtés modificatifs;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics ainsi que ses arrêtés modificatifs, modifié par arrêté royal du 25 mars 1999;

Vu les dispositions de l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;

Vu l'arrêté royal du 23 novembre 2007 modifiant la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et certains arrêtés royaux pris en exécution de cette loi;

Vu la circulaire du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 décembre 1998 relative à l'application de la loi du 24 décembre 1993 à certains services financiers;

Vu la décision du Conseil de l'Action Sociale du 11 janvier 2011 désignant l'administration communale qui agira en tant que Pouvoir Adjudicateur pour le présent marché;

Vu la décision du Conseil d'administration de l'asbl « Hoppa » du 3 mars 2011 désignant l'administration communale qui agira en tant que Pouvoir Adjudicateur pour le présent marché ;

Vu la décision du Conseil d'administration de l'asbl « Coupole bruxelloise de l'Autisme » du 16 mars 2011 désignant l'administration communale qui agira en tant que Pouvoir Adjudicateur pour le présent marché ;

Considérant que la valeur du marché, reprenant la somme totale des intérêts et tout autre coût calculés tout au long de la durée du contrat, peut être estimé à € 16.670.687,19;

Vu le cahier spécial des charges;

Vu les articles 123, 234 et 236 de la nouvelle loi communale;

DECIDE à l'unanimité des voix:

Article 1:

De procéder à un marché de services pour la conclusion d'emprunts pour le financement du service extraordinaire de l'exercice 2011 par la procédure négociée avec publicité européenne, après consultation d'au moins 3 et de maximum 10 prestataires de service.

Les prestataires de services doivent être en règle avec les obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale selon les dispositions de l'article 90 § 3 et § 4 de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics.

Article 2:

D'estimer la valeur du marché à € 16.670.687,19.

Article 3:

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale ;
Vu la convention du 8 décembre 2005 conclue entre le Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries communales, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le Collège réuni, la commune de Berchem-Sainte-Agathe et le CPAS de Berchem-Sainte-Agathe ;
Vu la situation financière de la commune ;

DECIDE à l'unanimité des voix:

Article unique :

Le texte de l'avenant n° 2 à la convention du 8 décembre 2005 conclue entre le Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries communales, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, le Collège réuni, la commune de Berchem-Sainte-Agathe et le CPAS de Berchem-Sainte-Agathe, est approuvé

Overeenkomst van 8 december 2005 tussen het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, het Verenigd College, de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en het OCMW van Sint-Agatha-Berchem - Aanhangsel nr. 2

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet de financiële situatie van de gemeente;
Gelet het aanhangsel nr 2 aan de overeenkomst van 8 december 2005 tussen het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, het Verenigd College, de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en het OCMW van Sint-Agatha-Berchem;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Uniek artikel:

De tekst van het aanhangsel nr 2 aan de overeenkomst van 8 december 2005 tussen het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën, de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, het Verenigd College, de Gemeente Sint-Agatha-Berchem en het OCMW van Sint-Agatha-Berchem, wordt goedgekeurd

31/03/2011/A/010

Mise à disposition de téléphones portables au personnel communal – Modifications

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117;
Vu la décision du Conseil communal du 28 avril 2010 relative à la modification du règlement portant sur la mise à disposition de téléphones portables de service au personnel communal;
Considérant la nécessité de maintenir la communication avec le personnel dirigeant et le personnel de terrain au moyen de la téléphonie mobile;
Considérant qu'il convient de maîtriser les dépenses de téléphonie mobile et que pour cette raison le règlement prévoit de plafonner les frais de communications à charge de la Commune;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;
Après en avoir délibéré;


DECIDE à l'unanimité des voix:

Article 1:

Le Collège des Bourgmestre et Echevins peut imposer l'usage d'un téléphone portable aux titulaires d'une fonction de direction et/ou d'encadrement, aux agents devant assurer la sécurité et au personnel intervenant dans le cadre d'évènements et d'animations organisés par l'administration communale selon les modalités reprises dans le présent règlement.

Il nomme les titulaires de téléphone portable tenant compte de leurs missions, des nécessités de service et des moyens financiers dont la commune dispose.

Des téléphones portables peuvent être mis à la disposition de plusieurs utilisateurs pour un usage collectif.



En cas de perte ou de vol, le titulaire s'engage à faire une déclaration à la police et à signaler le fait au service Informatique afin de suspendre l'abonnement et de bloquer l'usage du téléphone.

Article 7:

Les membres du personnel qui disposent d'un GSM de service mais doivent faire face à des communications importantes dans des circonstances exceptionnelles peuvent, au travers d'une déclaration de créance, porter en compte les appels professionnels justifiant le dépassement.

Article 8:

Ce règlement portera ses effets à partir de ce jour.

Article 9:

La délibération du 28 avril 2010 relative à la réglementation de mise à disposition de téléphones portables de service au personnel communal est abrogée

Ter beschikking stellen van draagbare telefoons aan het gemeentepersoneel – Wijzigingen
DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 28 april 2010 betreffende de wijzigingen van het reglement voor het ter beschikking stellen van draagbare telefoons aan het gemeentepersoneel;

Overwegende de noden om door middel van mobiele telefonie de communicatie met het leidinggevende personeel en het personeel op verplaatsing te verzekeren;

Overwegende dat de uitgaven van de mobiele telefonie moeten worden beperkt en dat voor deze reden het reglement voorziet om het bedrag van de communicaties te beperken;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Na beraadslaging;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

Het College van Burgemeester en Schepenen kan het gebruik van draagbare telefoons opleggen aan de houders van een directie en/of omkaderingsfunctie, aan de medewerkers die de veiligheid moet verzekeren en het personeel dat tussenkomt in het kader van evenementen en animaties georganiseerd door het gemeentebestuur, volgens de bepalingen opgenomen in onderhavig reglement.

Op basis van hun missies, de dienstnoodwendigheden en de financiële middelen, benoemt het College de titularissen van een draagbare telefoon. Er kunnen eveneens draagbare telefoons ter beschikking worden gesteld van meerdere personen voor een collectief gebruik.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan steeds de toewijzing van een gemeentelijke draagbare telefoon intrekken.

Artikel 2:

Het College van Burgemeester en Schepenen kan aan onderstaande personen een draagbare telefoon ter beschikking stellen met een abonnement voor een maandelijks maximumbedrag voor de communicaties van € 80,00 zonder BTW:

- de gemeentesecretaris
- de gemeenteontvanger
- de departementsverantwoordelijken

Voor een maandelijks maximumbedrag voor de communicaties van € 70,00 zonder BTW:

- de ingenieurs en architecten

Voor een maandelijks maximumbedrag voor de communicaties van €50,00 zonder BTW:

- de directeurs(trices) van schoolinstellingen;
- de jurist(e)
- de verantwoordelijke van de dienst Secretariaat
- de verantwoordelijken van de dienst Informatica
- de verantwoordelijke van de dienst Public Relations
- de brigadiers van de dienst Openbare Werken en de onderhoudsdienst
- de verantwoordelijke van de interne dienst voor bescherming en preventie
- de verantwoordelijke van de Preventiedienst

Voor een maandelijks maximumbedrag voor de communicaties van € 30,00 zonder BTW:

- het personeel van het kabinet van de burgemeester

Vu la décision du Conseil communal du 27 janvier 2011 approuvant la convention entre la commune pilote (Berchem-Sainte-Agathe) et la Région relative à la collaboration intercommunale visant d'une part l'engagement (hors cadre) d'un évaluateur interne pour la réalisation d'un Diagnostic Local de sécurité et d'autre part le lancement d'une étude pour la création d'une centrale d'achat regroupant plusieurs communes ;

Vu que ce subside permet l'engagement d'un Secrétaire d'administration (niveau A) à temps plein pour une durée déterminée ;

Vu que le cadre du personnel communal ne prévoit pas de place pour effectuer cette tâche spécifique ;

Considérant que les crédits nécessaires seront prévus au budget 2011 lors de la prochaine modification budgétaire ;

Vu le protocole d'accord du comité de négociation syndicale du 17 mars 2011

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité des voix :

Article 1:

L'engagement hors cadre d'un Secrétaire d'administration (niveau A) à temps plein est approuvé.

Article 2:

Les crédits nécessaires seront prévus au budget 2011 lors de la prochaine modification budgétaire

Departement Algemene Zaken - Preventiedienst - Overeenkomst 2011 tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem - Toekenning van een subsidie voor de aanwerving (buiten kader) van een interne evaluator voor de opmaak van een Lokale Veiligheidsdiagnose van 1 januari 2011 tot 31 december 2011

DE RAAD,

Gelet op het Besluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 17 december 2009 tot steun bij de totstandkoming van de samenwerking tussen de gemeenten;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 16 december 2010 betreffende de toekenning van een subsidie van € 43.999,47 voor de aanwerving (buiten kader) van een interne evaluator voor de opmaak van een Lokale veiligheidsdiagnose van 1 januari 2011 tot 31 december 2011;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 27 januari 2011 betreffende de goedkeuring van de overeenkomst tussen de pilotgemeente (Sint-Agatha-Berchem) en het Gewest in verband met de intergemeentelijke samenwerking met het oog op enerzijds de aanwerving (buiten kader) van een interne evaluator voor de opmaak van een Lokale veiligheidsdiagnose en anderzijds de lancering van een studie voor de oprichting van een centrale aankoopdienst die verschillende gemeenten verenigt;

Gezien de subsidie de voltijdse aanwerving toelaat van een Bestuurssecretaris (niveau A) voor een bepaalde duur;

Gezien het personeelskader geen betrekking voorziet voor het uitoefenen van deze specifieke taak;

Overwegende dat de nodige kredieten zullen voorzien worden op de begroting 2011 tijdens de volgende begrotingswijziging;

Gelet op het voor akkoord getekend protocol van het syndicaal onderhandelingscomité van 17 maart 2011;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De voltijdse aanwerving buiten kader van een Bestuurssecretaris (niveau A) wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

De nodige kredieten zullen voorzien worden op de begroting 2011 tijdens de volgende begrotingswijziging

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de ondertekening van de akte.

Artikel 3:

De hierboven vermelde beslissingen worden genomen onder voorbehoud van een gunstig advies van het financieel begeleidingscomité en de goedkeuring van de voordij

31/03/2011/A/013

Règlement complémentaire d'attribution des logements communaux
LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et 232 de la nouvelle loi communale ;
Vu les articles 23bis à 23decies du Code bruxellois du logement ;
Vu le règlement (29/06/2000/A/057) voté par le Conseil communal du 29.06.2000 portant sur la mise en location de l'immeuble 1-3, Place de l'Eglise, la répartition des logements, les loyers de base et modalités de calcul, le règlement d'attribution, le contrat de bail type et le règlement d'ordre intérieur ;
Vu le règlement (26/04/2001/A/027) voté par le Conseil communal du 26.04.2001 portant sur la mise en location des appartements sis rue Joseph Mertens, 15, les loyers de base, le règlement d'ordre intérieur, le contrat de bail type et les conditions ;
Vu le règlement (27/05/2004/A/014) voté par le Conseil communal du 27.05.2004 portant sur la mise en location des immeubles 3 et 27 Rue de l'Allée verte, et le règlement (07/10/2004/A/022) voté par le Conseil communal du 07.10.2004 portant sur la modification des loyers et le contrat de bail type ;
Vu le règlement (07/10/2004/A/023) voté par le Conseil communal du 07.10.2004 portant sur la mise en location de l'immeuble 1226, 1228, 1230 et 1232 Chaussée de Gand, le calcul des loyers, les conditions d'admission, les conditions d'attribution et le contrat de bail type ;
Considérant la nécessité de compléter les règlements ci-dessous en matière de tenue du registre des demandeurs de logements communaux, de procédures et de critères d'attribution et de modalité des recours administratifs ouverts contre les décisions d'attribution de la commune ;
Vu ces motifs ;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Échevins,

DECIDE par 19 voix oui et 4 voix non (*Ghilbert, Mettioui, M'Buzi, Vandooren*):

Article 1 :

L'article 3 du règlement 29/06/2000/A/057, l'article 2 du règlement 26/04/2001/A/027, l'article 3 du règlement 07/10/2004/A/022 et les articles 3 et 4 du règlement 07/10/2004/A/023 relatifs aux conditions d'admission et modalités d'attribution, sont abrogés;

Article 2:

Un règlement complémentaire d'attribution des logements communaux qui s'énonce comme suit, est adopté :

« Article 1^{er}. Généralités et définitions :

§1^{er}. *Le présent règlement est applicable à la mise en location de logements communaux faisant partie du patrimoine privé de la Commune.*

§2. *Au sens du présent règlement, il faut entendre par :*

- 1 *Logement communal : la maison individuelle ou l'appartement aménagé pour l'habitation d'un ménage, en ce compris les dépendances et accessoires éventuels, mis en location par la Commune ;*
- 2 *Logement insalubre : le logement qui a été déclaré inhabitable ou reconnu insalubre, non améliorable ou qui est destiné à être démoli par application soit d'un arrêté du Bourgmestre pris sur base des articles 133 et 135, §2 de la nouvelle loi communale, soit d'une décision de la Direction de l'inspection régionale du logement par application du Code bruxellois du logement ;*
- 3 *Logement adapté : le logement conçu pour un type déterminé de ménage conformément aux normes établies à l'article 6 du présent arrêté ;*
- 4 *Candidat locataire : la personne ou les personnes qui introduisent une candidature en vue de prendre en location un logement communal ;*
- 5 *Locataire : la personne ou les personnes qui constituent un ménage ou en font partie et qui concluent un contrat de bail avec la Commune ;*
- 6 *Ménage : la personne qui habite seule ou les personnes qui habitent ensemble de fait, même à défaut d'être inscrit au registre de la population à cette adresse ;*

Le registre reprend les candidatures dans l'ordre chronologique de leur introduction. Le registre indique le numéro de candidature, la date d'inscription, le nom, l'adresse, la composition de ménage et le type d'appartement demandé.

Il est mentionné en marge du nom du candidat locataire à qui un logement a été attribué, l'adresse de ce logement, la date de la décision d'attribution, ainsi que l'éventuelle dérogation.

Le registre est accessible aux candidats locataires, aux conseillers communaux, aux conseillers des centres publics d'action sociale et aux membres du Parlement et du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Article 5. Logement adapté

§1^{er}. Un logement est considéré comme adapté à la location pour autant qu'il comprenne, en fonction de la composition du ménage, le nombre de chambres suivant :

- 1 une chambre par personne seule ou par couple. Les flats ou studios sont également adaptés au logement d'une personne isolée ou d'un couple ;
- 2 une chambre supplémentaire par enfant ; toutefois, pour deux enfants du même sexe ayant moins de 12 ans ou pour deux enfants de sexes différents ayant moins de 9 ans, une chambre pour autant qu'ils ne soient pas handicapés ;
- 3 une chambre supplémentaire pour la personne majeure ou le couple membre du ménage ;

Il est tenu compte des enfants présents dans le ménage de manière non permanente lorsqu'un jugement ou une convention prévoit leur présence à mi-temps ou un droit de visite résidentiel.

Article 6. Principe général d'attribution

A l'exception des dérogations visées aux articles 9 et 10, le Collège des Bourgmestre et Echevins attribue le logement au candidat locataire inscrit au registre le mieux classé.

La décision d'attribution suit l'ordre chronologique des candidatures du registre qui sont en adéquation avec les revenus du candidat et le nombre de chambres du logement concerné. L'ordre chronologique est toutefois pondéré par les règles de priorités prévues à l'article 7.

Article 7. Règles de priorité

§1^{er}. Le logement est attribué au candidat locataire qui accepte le projet de bail et qui réunit le maximum de titres de priorité selon la cotation suivante :

- Le candidat ou un membre de son ménage est atteint d'une maladie dont les caractéristiques entravent la recherche d'un logement : 1 point
- Nombre de personne composant le ménage en fonction du logement demandé : 1 point par personne
- Personne seule avec enfants à charge : 1 point
- Personne handicapées faisant partie du ménage : 1 point par personne
- Personne du ménage âgée de plus de 60 ans : 1 point par personne

En outre, chaque année à la date anniversaire de l'inscription dans le registre, il est octroyé au candidat locataire 1/2 point supplémentaire.

§2. En cas d'égalité de points, priorité sera donnée au ménage possédant les revenus les plus bas.

Article 8. Procédure d'attribution

§1^{er}. Chaque fois qu'il doit attribuer en location un de ses logements, le Collège des Bourgmestre et Echevins contacte par courrier recommandé les candidats locataires figurant au registre, dont la candidature est en adéquation avec le logement disponible et qui sont les mieux classés en vertu de l'article 7.

Par ce courrier, il les informe de la disponibilité du logement et précise le loyer qui en sera demandé, le montant des éventuelles charges locatives fixes, les modalités de visite du bien ainsi que celles, en ce compris le délai, suivant lesquelles les demandeurs peuvent manifester leur accord pour la prise en location du logement.

Les modalités de visite et de communication d'un accord sont identiques pour tous les demandeurs et conçues de manière à ne pas disqualifier sans motif admissible certaines catégories de demandeurs normalement diligents.

Ce courrier précise en outre les règles et critères d'attribution du logement, et reproduit intégralement le texte du chapitre 4 du titre III du Code bruxellois du logement.

Le refus d'un logement adapté entraîne la radiation du registre et la perte de l'ordre chronologique.

§2. Parmi les différentes réponses positives, est retenu pour l'attribution du logement le candidat locataire satisfaisant à toutes les conditions et le mieux classé en vertu de l'article 7.

Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par le Conseil communal sous réserve de son approbation par les autorités de tutelle. Il ne s'applique pas aux logements disponibles à la location avant cette date sauf si la procédure d'attribution n'a pas encore été entamée à cette date.

LOGEMENTS de la Commune de Berchem-Sainte-Agathe
FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Indications de service (cadre réservé à l'administration communale)

Date de réception : N° d'attribution

Type de logement : Taille du logement

.....

Veillez compléter ce formulaire en lettres MAJUSCULES.

Vous ne pouvez déposer qu'un seul formulaire.

Joignez tous les documents nécessaires au formulaire.

1. CANDIDAT

CONJOINT ou COHABITANT

Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Sexe : M - F	Sexe : M - F
Date de naissance :	Date de naissance :
Lieu de naissance :	Lieu de naissance :
N° Registre National* :	N° Registre national* :
Nationalité :	Nationalité :
Profession :	Profession :
Handicap : oui - Non	Handicap : oui - Non

Téléphone (en journée) :

Autre numéro

2. ADRESSE

Rue :	N° :	Bte :
Code postal :	Commune :	
Adresse courrier (si différente) :		
Rue :	N° :	Bte :
Code postal :	Commune :	

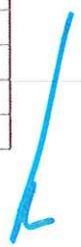
* Le numéro national est un élément essentiel de la candidature à un logement communal.

Vous pouvez le trouver : sur votre carte SIS (mutuelle), sur votre carte d'identité, sur certaines compositions de ménage.

3. ENFANTS faisant partie du ménage

Nom et prénom	Date naissance	Sexe	Numéro national	Handicap
		M / F		oui - Non
		M / F		oui - Non
		M / F		oui - Non
		M / F		oui - Non
		M / F		oui - Non

4. AUTRES PERSONNES faisant partie du ménage



Le (la) candidat(e)

Le (la) conjoint(e) ou Les autres membres majeurs
cohabitant(e)

A joindre obligatoirement :

- Pour tous les membres du ménage qui ne sont pas enfants à charge :
l'avertissement extrait de rôle relatif aux revenus de l'année concernée ou à défaut, tout autre document probant ; par exemple : revenus de 2004 pour une inscription en 2007, 2005 pour une inscription en 2008...
- La preuve qu'au moins un des membres du ménage est inscrit soit au registre de la population ou des étrangers : copie de la carte d'identité (recto/verso), certificat de résidence, etc.
- Une composition de ménage en provenance d'un organisme officiel.
N'oubliez pas de joindre les preuves des titres de priorité invoqués au point 7 de ce formulaire."

Article 3 :

Le Collège des Bourgmestre et Échevins est chargé de l'exécution de la présente décision.

Article 4:

La décision ci-avant est prise sous réserve de l'approbation par les autorités de tutelle

Aanvullend reglement voor de toewijzing van de gemeentelijke woningen
DE RAAD,

Gezien artikelen 117 en 232 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien artikelen 23bis tot 23diecies van de Brusselse Huisvestingscode;

Gezien het reglement (29/06/2000/A/057) gestemd door de gemeenteraad van 29.06.2000 met betrekking tot het verhuren van het gebouw gelegen te 1-3 Kerkplein, de verdeling van de appartementen, de basishuur en berekeningsmodaliteiten, toewijzingsreglement, type huurovereenkomst en het reglement van inwendige orde;

Gezien het reglement (26/04/2001/A/027) gestemd door de gemeenteraad van 26.04.2001 met betrekking tot het verhuren van de appartementen gelegen in de Jozef Mertensstraat 15, de basishuur, het reglement van inwendige orde, type huurovereenkomst en modaliteiten;

Gezien het reglement (27/05/2004/A/014) gestemd door de gemeenteraad van 27.05.2004 met betrekking tot het verhuren van de woningen gelegen in de Groendreefstraat 3 en 27 en het reglement (07/10/2004/A/022) gestemd door de gemeenteraad van 07.10.2004 met betrekking tot de wijziging van de huur en het type van huurovereenkomst;

Gezien het reglement van (07/10/2004/A/023) gestemd door de gemeenteraad van 07.10.2004 met betrekking tot het verhuren van de gebouwen gelegen aan de Gentssteenweg nummers 1226, 1228, 1230 en 1232, de berekening van de basishuur, de toelatingsvoorwaarden, de toewijzingsprincipes, en het type van huurovereenkomst;

Overwegende dat het nodig is de hoger vermelde reglementen aan te passen op het gebied van het bijhouden van een register met alle aanvragen voor gemeentelijke woningen, de procedures en toewijzingsprincipes en het administratieve beroep tegen de genomen toewijzingsbeslissingen van de gemeente;

Gezien deze motieven;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLIST met 19 jastemmen en 4 neenstemmen (*Ghilbert, Mettioui, M'Buzi, Vandooren*):

Artikel 1:

Volgende bepalingen van onderstaande gemeenteraadsbesluiten worden opgeheven: artikel 3 van het reglement 29/06/2000/A/057, artikel 2 van het reglement 26/04/2001/A/027, artikel 3 van het reglement 07/10/2004/A/022 en de artikelen 3 en 4 van het reglement 07/10/2004/A/023 goedgekeurd door de Gemeenteraad;

Artikel 2:

De Raad aanvaardt een aanvullend reglement voor de toewijzingen van de gemeentelijke woningen dat zich uitdrukt als volgt:

"Artikel 1^{er}. Algemeenheden en definities

§ 1. *Onderhavig reglement is van toepassing op het verhuur van gemeentelijke woningen die deel uitmaken van het privévermogen van de gemeente.*

De kandidaat-huurder bevestigt zijn aanvraag jaarlijks, op de verjaardag van de inschrijving.

Artikel 3. Toelatingsvoorwaarden

§ 1. De kandidaat-huurder mag geen titularis zijn van een onroerend goed.

§ 2. Bovendien vormt de huur minder dan 40 % van de gezinsinkomsten, onverminderd de toepassing van het regeringsbesluit van 6 maart 2008 tot instelling van een huurtoelage.

§ 3. De kandidaat-huurder en zijn gezin moeten ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister.

§ 4. De inkomsten van de kandidaat huurder en zijn gezin mogen het netto belastbare planfond dat vastgelegd werd door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij niet overschrijden.

§ 5. De kandidaat huurder moet al zijn verplichtingen ten opzichte van zijn vorige eigenaar nageleefd hebben.

Artikel 4. Register

De kandidaturen worden in chronologische volgorde in het register opgenomen.

Het register vermeldt het nummer van de kandidatuur, de datum van de inschrijving, de naam, het adres, de gezinssamenstelling en het gewenste type woning.

In de marge van de naam van de kandidaat-huurder wordt vermeld aan wie een woning toegekend werd, het adres van de woning, de datum van de toewijzingsbeslissing en ook de eventuele afwijking.

Het register is toegankelijk voor kandidaat-huurders, gemeenteraadsleden, OCMW-raadsleden en leden van parlement en regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 5. Aangepaste woning

§ 1. Om beschouwd te worden als geschikt voor verhuur moet de woning in functie van de samenstelling van het gezin het volgende aantal slaapkamers bevatten:

- 1 een slaapkamer per alleenstaande persoon of per koppel. Flats of studio's zijn ook geschikt voor een alleenstaande persoon of een koppel;
- 2 een bijkomende slaapkamer per kind; voor twee kinderen van hetzelfde geslacht die jonger zijn dan 12 jaar of twee kinderen van verschillend geslacht die beide jonger zijn dan 9 jaar, volstaat echter één kamer voor zover zij niet gehandicapt zijn;
- 3 een bijkomende slaapkamer voor de meerderjarige persoon of het koppel dat deel uitmaakt van het gezin;

Er wordt rekening gehouden met de kinderen die niet permanent in het gezin aanwezig zijn wanneer een vonnis of een overeenkomst voorziet in hun halfzijdse aanwezigheid of residentieel bezoekrecht.

Artikel 6. Algemeen toewijzingsprincipe

Met uitzondering van de afwijkingen bedoeld in de artikelen 9 en 10 kent het College van Burgemeester en Schepenen de woning toe aan de best geklasseerde in het register ingeschreven kandidaat-huurder.

De toewijzingsbeslissing volgt de chronologische volgorde van de aanvragen van het register die rekening houden met de inkomsten van de kandidaat huurder en het aantal kamers van de betrokken woning. De chronologische volgorde wordt echter gewogen door de voorrangregels vastgelegd in artikel 7.

Artikel 7. Voorrangregels

§ 1. De woning wordt toegekend aan de kandidaat-huurder die het ontwerp van huurovereenkomst aanvaardt en die beantwoordt aan zo veel mogelijk voorrangaspecten volgens de volgende waardering:

- De kandidaat huurder of een lid van zijn gezin is getroffen door een ziekte waarvan de eigenschappen het zoeken van een woning belemmert: 1 punt
- Het aantal personen waaruit het gezin bestaat in functie met de gevraagde woning: 1 punt per persoon
- Alleenstaande ouder met kinderen ten laste: 1 punt
- Een gezin met minstens een gehandicapte persoon: 1 punt
- Een gezin met iemand van meer dan 60 jaar: 1 punt

Bovendien krijgt de kandidaat-huurder jaarlijks 1/2 bijkomend punt op de verjaardag van de inschrijving in het register.

§ 2. Het gezin met het laagste inkomen geeft de doorslag indien verschillende kandidaturen even veel punten behalen.

Artikel 8. Toewijzingsprocedure

§ 1. Telkens als het een huurwoning moet toewijzen contacteert het College van Burgemeester en Schepenen per aangetekend schrijven de kandidaat-huurders uit het register wier kandidatuur overeenstemt met de beschikbare woning en die het best gerangschikt staan krachtens artikel 7.

De toewijzingsbeslissing en de beslissing in beroep dienen formeel gemotiveerd te worden.

Artikel 13. Verslag aan de gemeenteraad

Het College van Burgemeester en Schepenen brengt verslag uit van elke toewijzingsbeslissingen aan de gemeenteraad.

Het verslag vermeldt voor iedere toegekende woning de kandidaat-huurders die gekozen werden in toepassing van artikel 7, de berekening op basis waarvan er gekozen werd tussen de kandidaat-huurders of in voorkomend geval de motivering die aan de basis ligt van de toepassing van artikel 10, de naam van de geselecteerde huurder en de kenmerken van diens gezin en de woning.

Artikel 14. Toegang tot informatie

Het College van Burgemeester en Schepenen mag enkel de gegevens inwinnen die strikt noodzakelijk zijn voor de toepassing van onderhavig reglement.

De kandidaat-huurders worden op de hoogte gesteld van het feit dat hun persoonsgegevens doorgegeven worden en kunnen ze doen corrigeren of schrappen.

Wanneer ze geraadpleegd worden door personen van buiten de gemeente, vermelden het register, de toewijzingsbeslissing, het jaarverslag en de inventaris bedoeld in artikel 23ter van de Brusselse Huisvestingscode gedepersonaliseerde gegevens zodat de kandidaat-huurders niet herkend kunnen worden.

Artikel 15. Het in werking treden van het reglement

Het onderhavige reglement is van kracht onmiddellijk na de goedkeuring van de gemeenteraad onder voorbehoud van de goedkeuring door de Toezichthoudende Overheid. Dit reglement is niet van toepassing voor de gemeentelijke woningen voor deze datum met uitzondering indien de toewijzingsprocedure nog niet begonnen is op deze datum.

WONINGEN van de gemeente Sint-Agatha-Berchem

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Kader voorbehouden voor de administratie (Gemeente)	
Datum van ontvangst:	Volgnummer:
Type woning:	Grootte van de woning:
.....	
Gelieve dit document in HOOFDLETTERS in te vullen.	
U mag slechts één formulier invullen.	
Voeg alle nodige documenten bij het formulier.	

1. KANDIDAAT

PARTNER MET WIE U SAMENWOONT

Naam :	Naam :
Voornaam :	Voornaam :
Geslacht : M - V	Geslacht : M - V
Geboortedatum :	Geboortedatum :
Geboorteplaats :	Geboorteplaats :
Rijksregisternummer *	Rijksregisternummer *
Nationaliteit :	Nationaliteit :
Beroep :	Beroep :
Handicap : Ja Neen	Handicap : Ja Neen

Tel. (overdag) :
Ander tel. nr. :

2. ADRES

Straat :	Nr :
Bus :	
Postcode :	Gemeente :
Adres voor briefwisseling (indien verschillend) :	
Straat :	Nr :
Bus :	
Postcode :	Gemeente :

* Het rijksregisternummer is absoluut noodzakelijk in het kader van de kandidatuur.
U vindt het op uw SIS-kaart (ziekenfonds), uw identiteitskaart, het document betreffende de gezinssamenstelling.

woning. Er kan wel van deze bepaling afgeweken worden in hoogdringende gevallen. Indien dit het geval is, gelieve dan te preciseren waarom u een dergelijke uitzondering vraagt.

.....

De kandidaat dient zijn kandidatuur jaarlijks te bevestigen en iedere wijziging in de gezinssamenstelling of nieuw adres binnen de twee maanden mee te delen.

Zo niet, wordt zijn kandidatuur nietig verklaard.

Enkel een formulier dat volledig ingevuld is, ondertekend en vergezeld gaat van de nodige bijlagen, wordt in aanmerking genomen.

De ondergetekenden verklaren op erewoord dat de inlichtingen in dit formulier correct en volledig zijn en bevestigen kennis te hebben genomen van het feit dat iedere onjuiste verklaring met betrekking tot de toelatingsvoorwaarden en de voorrangsregels de schrapping van hun kandidatuur teweegbrengt en de onmogelijkheid om zich opnieuw in te schrijven gedurende zes maanden.

Opgemaakt te, op 20.....

Handtekening(en)

De kandida(a)t(e)

De partner met wie
hij/zij samenwoont

De andere meerderjarige
gezinsleden

Verplichte bijlagen

- Voor alle gezinsleden die geen kind ten laste zijn: het aanslagbiljet betreffende de inkomsten van het betrokken jaar of bij ontstentenis ieder ander document dat als bewijs kan dienen. Voorbeeld: inkomsten 2004 voor een inschrijving in 2007, inkomsten 2005 voor een inschrijving in 2008, - Het bewijs dat minstens één gezinslid ingeschreven is in het bevolkings- of het vreemdelingenregister: kopie van de identiteitskaart (recto/verso), attest van woonplaats, ...
 - Bewijs van gezinssamenstelling opgemaakt door een officiële instantie.
- Vergeet niet de bewijsstukken toe te voegen in verband met de voorrang (zie punt 7 van dit formulier). "

Artikel 3:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van huidige beslissing.

Artikel 4:

De voornoemde beslissing is genomen onder voorbehoud van de goedkeuring door de voogdijoverheden

31/03/2011/A/014

Modification au règlement général complémentaire de police – Demande de suppression du stationnement situé dans le Clos Fleuri

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale, article 117;
Vu la loi relative à la Police de circulation routière;
Vu le règlement général sur la Police de la circulation routière;
Vu l'arrêté ministériel fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière;
Vu la circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires sur le placement de la signalisation routière;
Considérant que le présent règlement concerne exclusivement les voiries communales;
Considérant que l'instauration de cette mesure est de nature à faciliter la circulation et assurer la sécurité sur la voie publique;
Vu l'avis du Service d'Incendie émis en date du 14 janvier 2011;

DECIDE à l'unanimité des voix:

Article 1 :

Les stipulations suivantes sont à ajouter au texte existant du Chapitre V : Arrêt et stationnement (signaux routiers) – Article 14 : Le stationnement est interdit sur les

Vu l'arrêté ministériel fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière;
Vu la circulaire ministérielle relative aux règlements complémentaires sur le placement de la signalisation routière;
Considérant que le présent règlement concerne exclusivement les voiries communales;
Considérant que l'instauration de cette mesure est de nature à faciliter la circulation et assurer la sécurité sur la voie publique;

DECIDE à l'unanimité des voix:

Article 1 :

Les stipulations suivantes sont à supprimer au texte existant du Chapitre V : Arrêt et stationnement (signaux routiers) – Article 14 : Le stationnement est interdit sur les voies ou tronçons de voies du règlement Général sur la Police de la circulation routière relatif aux voiries communales :

"Article 14.41 : Rue de Grand-Bigard n°14, sur une distance de 13 mètres. La mesure sera portée à la connaissance des usagers par un panneau E1, complétée par un panneau additionnel du type V de l'annexe 2 de l'arrêté ministériel comportant la mention (du lundi au vendredi, de 7h00 à 17h00 excepté jours fériés)"

Article 2 :

Les stipulations suivantes sont à ajouter au texte existant du Chapitre V : Arrêt et stationnement (signaux routiers) – Article 17 : Le stationnement est autorisé à tous les véhicules dans les endroits suivants du règlement Général sur la Police de la circulation routière relatif aux voiries communales :

"Article 17.1 : Rue de Grand-Bigard devant les n°14 et 18

*Article 17.2 : Rue de Grand-Bigard devant l'immeuble situé 1 rue du Grand-Pré
La mesure sera portée à la connaissance des usagers par des panneaux E9a",*

Article 3 :

Le présent règlement sera soumis à l'approbation de l'Administration des Equipement et des Déplacements de la Région de Bruxelles-Capitale tel que défini par la circulaire ministérielle de 15 décembre 2007

Wijziging aan het algemeen aanvullend politiereglement – Aanleg van twee parkeerzones in de Groot-Bijgaardenstraat
DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, ondermeer artikel 117;
Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer;
Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;
Gelet op het Ministerieel besluit bepalende de minimum afmetingen en de bijzondere voorwaarden bij het plaatsen van verkeerstekens;
Gelet op de Ministeriële Omzendbrief betreffende de aanvullende reglementen op het plaatsen van verkeerstekens;
Overwegende dat het onderhavige reglement alleen de gemeentewegen betreft;
Overwegende dat het instellen van de onderhavige maatregel als doel heeft het verkeer te vergemakkelijken en de openbare veiligheid te verzekeren;

BESLIST met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1:

De volgende bepalingen dienen geschrapt te worden in de bestaande teksten van Hoofdstuk V: Stilstaan en parkeren (verkeerssignalisatie) – Artikel 14: het stationneren is verboden op de wegen of gedeelten van wegen van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen:

"Artikel 14.41. – Groot-Bijgaardenstraat ter hoogte van de 14, over een afstand van 13 meter. De maatregel zal ter kennis gebracht worden van de gebruikers met een verkeersbord E1, aangevuld met een bijkomend paneel van het type V van bijlage 2 van het ministeriële besluit, omvattende de melding "maandag tot vrijdag, van 7.00u tot 17.00u uitgezonderd feestdagen"

Artikel 2:

De volgende bepalingen dienen bijgevoegd te worden in de bestaande teksten van Hoofdstuk V: Stilstaan en parkeren (verkeerssignalisatie) – Artikel 17: Parkeren is toegestaan voor alle voertuigen op de volgende plaatsen van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer voor gemeentelijke wegen:

"Artikel 17.1. Groot-Bijgaardenstraat vóór de nrs. 14 en 18

complexe sportif – Introduction d'un dossier auprès de la Communauté française afin d'obtenir une promesse de principe de subside », est ratifiée

Departement Welzijn – Franstalig onderwijs – Bekrchtiging van het principeakkoord voor het oprichtingsproject van een nieuwe Franstalige gemeenteschool met 4 kleuterklassen en 12 klassen voor basisonderwijs (+/- 340 leerlingen) op de site Jean Monnet / sportcomplex – Indiening van een dossier bij de Franse Gemeenschap teneinde een principiësbefofte van subsidies te bekomen

31/03/2011/A/017

Lettre du 02.03.2011 de Monsieur Abdellatif MESKY, Conseiller communal, concernant la situation du parking communal attendant au hangar et l'accord avec les habitants de la rue Hubert Blauwet

Le Conseil prend connaissance de la lettre

Brief dd. 02.03.2011 van Mijneer Abdellatif MESKY, Gemeenteraadslid, betreffende de situatie van de gemeentelijke parking grenzend aan de hangar en het akkoord met de bewoners van de Hubert Blauwetstraat

De Raad neemt kennis van de brief

Ainsi fait et délibéré en séance. La séance est levée à 21 h 00.

Par ordonnance :

Le Secrétaire communal,

Philippe ROSSIGNOL.

Le Bourgmestre,

Joël RIGUELLE.