#003/20.06.2013/A/0002#

GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM

Uittreksel uit het register van de notulen van de Gemeenteraad

Zitting van 20.06.2013

Aanwezig : Joël Riguelle, *Burgemeester-Voorzitter* ;
Jean-Marie Colot, *1e Schepen* ;
Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Marc Vande Weyer, Pierre Tempelhof, Agnès Vanden Bremt, *Schepenen* ;
Monique Dupont, Peter Decabooter, Marc Ghilbert, Marie Kunsch, Fatiha Metioui-Amanzou, Nadine De Buck, Chantal Duboccage, Said Chibani, Luc Demullier, Ndongo Diop, Vincent Lurquin, Yonnec Polet, Véronique Bruyninckx, Katia Van den Broucke, Nathalie Migeotte, Nicolas Stassen, Valérie Lambot, *Gemeenteraadsleden*;
Philippe Rossignol, *Gemeentesecretaris.*

Verontschuldigd : Stéphane Tellier, *Schepen*;
Marc Hermans, Christian Boucq, *Gemeenteraadsleden*;
Jean-François Culot, *Voorzitter van het OCMW.*

#Onderwerp : Reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad - Wijziging#

DE RAAD,

Gezien artikel 91 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 16.05.2013 houdende wijziging van het reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad;
Gezien het juridisch advies van 05.06.2013 van de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waarin staat dat het niet noodzakelijk is om in het reglement van inwendige orde de bepaling, voorzien door artikel 8bis van de Nieuwe Gemeentewet ter hernemen of om er melding te maken van de Voorzitter van de Raad, aangezien de Gemeenteraad de keuze niet heeft gemaakt om een Voorzitter van de Raad te verkiezen voor de lopende legislatuur;
Gezien het juridisch advies van 05.06.2013 van de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waarin staat dat het reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad, zoals goedgekeurd door de Raad van 16.05.2013, niet indruist tegen het artikel 242bis van de Nieuwe Gemeentewet en dus niet verplicht aangepast moet worden, maar dat het toch wel aangewezen is om artikel 242bis van de Nieuwe Gemeentewet erin te hernemen om zo het reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad te vervolledigen;
Gezien het juridisch advies van 05.06.2013 van de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waarin aangeraden wordt om in het reglement van inwendige orde melding te maken van het online zetten van de dagorde van de Gemeenteraad op de gemeentelijke website;
Overwegende dat het tevens aangewezen is om, met de vergelijking met ander Brusselse gemeenten, de indieningsmodaliteiten voor stemmingen en amendementen van Gemeenteraadsleden;
Overwegende dat Sint-Agatha-Berchem de pilootgemeente is die de toepassing "Back Office Secretariaat" sinds 08.04.2008 gebruikt en dat het ganse gemeentebestuur de toepassing sinds 25.01.2011 gebruikt;
Overwegende dat deze geïnformatiseerde toepassing Back Office Secretariaat specifiek ontwikkeld is voor het elektronische beheer van het geheel der workflow van de beraadslagingen van het College en de Gemeenteraad en dat deze aan de Gemeenteraadsleden toelaat om het geheel der documenten van de raad, zoals meer bepaald de dagorde, toelichtingsnota, bijkomende dagorde, bijkomende toelichtingsnota, ontwerp van beraadslaging, eventuele bijlage en proces-verbaal te raadplegen;
Gezien de Gemeenteraad van 25.10.2012 het exclusieve gebruik van elektronische post voor het versturen van de oproeping voor de Raad, goedgekeurd heeft, zoals de Nieuwe Gemeentewet het toelaat;

Gelet dat de Gemeente aan de Gemeenteraadsleden bij hun installatie naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen van 2012 een tablet PC, een gemeentelijk e-mailadres alsook een toegang tot BO-Secretariaat ter beschikking gesteld heeft, wat hen toelaat om de documenten van de Gemeenteraad te raadplegen;
Gelet dat een vorming over het gebruik van de tablet PC en van BO Secretariaat eveneens werd gegeven aan de Gemeenteraadsleden;
Gelet dat tijdens de eerste fase van 6 maand geen enkele opmerking is binnengekomen bij het Gemeentebestuur met betrekking tot problemen in verband met het gebruik van BO Secretariaat;
Overwegende dat, in de geest van een goed beheer en de bescherming van het milieu, het College van Burgemeester en Schepenen voorstelt om over te gaan tot de tweede fase van externe dematerialisatie, zijnde "0 papier" en dus de raadpleging van de documenten van de Raad exclusief te laten gebeuren via de toepassing BO Secretariaat:
Overwegende dat het toch wel wenselijk is om het ontwerp van begroting, het ontwerp van begrotingswijziging en de rekeningen op papieren versie of via datadrager te versturen aan de Raadsleden;
Gelet op het schriftelijke amendement van Mijnheer DEMULLIER, Gemeenteraadslid, ingediend op 18.06.2013, waarbij voorgesteld wordt om het artikel 50 als volgt te wijzigen: *"De gemeenteraadscommissies zijn samengesteld uit negen leden die door de Gemeenteraad benoemd worden. De mandaten worden toegekend volgens* ~~***de proportionele berekeningsmethode D'Hondt***~~ ***het LiSo stelsel met voorafname.***";
Gezien de Gemeenteraad dit amendement heeft verworpen met 16 neenstemmen en 8 jastemmen;
Gelet op het mondelinge amendement van Mijnheer POLET, Gemeenteraadslid, waarbij voorgesteld wordt om het artikel 27 als volgt te wijzigen:
"Voor ieder punt van de agenda, kan de voorzitter:

- *commentaar geven of een schepen uitnodigen commentaar te geven.*
- *het woord verlenen aan de leden die er om vragen;*
- *de discussie afsluiten;*
- *het onderwerp ter stemming brengen,* ~~***de stemming gaat eerst over de eventuele amendementen neergelegd door een gemeenteraadslid per brief of elektronische post op het e-mailadres info@1082berchem.irisnet.be op het gemeentesecretariaat ten laatste de voorafgaande dag van de raadzitting uiterlijk vóór 12 uur, daarna over het eigenlijke onderwerp. Mondelinge amendementen zijn niet toegelaten.***~~

(...)"
Gezien de Gemeenteraad dit amendement heeft verworpen met 15 neenstemmen en 9 jastemmen;
Gelet op het mondelinge amendement van Mijnheer POLET, Gemeenteraadslid, waarbij voorgesteld wordt om het artikel 27 als volgt te wijzigen:
"(...)
De voorzitter nodigt het raadslid uit om het punt dat hij op de agenda geplaatst heeft te commentariëren.
~~***Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.***~~
Wanneer de raad beslist heeft om deskundigen te horen of wanneer de voorzitter van het OCMW gehouden is om uitleg te verschaffen, bepaalt de voorzitter de orde van tussenkomst."
Gezien de Gemeenteraad dit amendement heeft verworpen met 15 neenstemmen en 9 jastemmen;
Gelet op het mondelinge amendement van Mijnheer POLET, Gemeenteraadslid, waarbij voorgesteld wordt om het artikel 43 als volgt te wijzigen: ~~*"Na lezing van de notulen heeft*~~ *Ieder raadslid* ***heeft*** *het recht opmerkingen te maken* ~~***via het indienen van een amendement***~~ *over het opstellen van de notulen van de vorige gemeenteraad. Indien deze opmerkingen worden aangenomen, zal de secretaris ter zitting of ten laatste op de volgende zitting een nieuwe tekst voorleggen, overeenkomstig de beslissing van de raad.*
*Indien geen bezwaren word*en ingebracht, worden de notulen van de vorige vergadering beschouwd als aangenomen en worden getekend door de voorzitter en de secretaris."

Gezien de Gemeenteraad dit amendement heeft verworpen met 15 neenstemmen en 9 jastemmen;
Gelet op het mondelinge amendement van Mijnheer LURQUIN, Gemeenteraadslid, waarbij voorgesteld wordt om het artikel 19 als volgt te wijzigen: *"De bevoegdheid om de raad voor te zitten komt toe aan de burgemeester,* ***aan de voorzitter van de Raad,*** *of zijn wettige plaatsvervanger."*;
Gezien de Gemeenteraad dit amendement heeft verworpen met 15 neenstemmen en 9 jastemmen;

BESLUIT wat volgt met 15 jastemmen en 9 neenstemmen:

Het Reglement van inwendige orde van de Gemeenteraad wordt als volgt gewijzigd:
(voor het begrip van de tekst verstaat men onder de raad = de gemeenteraad, het college = het college van burgemeester en schepenen en de leden = de leden van de gemeenteraad)

Sectie 1: Frequentie van de vergaderingen van de raad

Artikel 1 - De raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en minstens tienmaal per jaar in openbare zitting.

Sectie 2: Bevoegdheid om de raad bijeen te roepen

Artikel 2 - Onverminderd de artikelen 3 en 4, wordt de raad bijeengeroepen op de dag en uur bepaald door het college.
Alvorens aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden een presentielijst. Deze lijst wordt vastgesteld door de voorzitter. De namen van de aanwezige leden worden in de notulen vermeld.
Artikel 3 - Tijdens een van zijn vergaderingen kan de raad bij volstrekte meerderheid van de aanwezige leden beslissen om op een bepaalde dag en een bepaald uur opnieuw te vergaderen om de bespreking van een niet afgewerkte agenda verder te zetten.
Artikel 4 - Op aanvraag van een derde van de in dienst zijnde leden is het college verplicht de raad bijeen te roepen op de dag en uur door deze leden bepaald.

Sectie 3: Bevoegdheid om te beslissen over de agenda

Artikel 5 - Onverminderd de artikelen 6 en 7, wordt de agenda van de vergaderingen van de raad door het college vastgesteld.
Artikel 6 - Indien het college de raad oproept op aanvraag van één derde van de in dienst zijnde leden, dan wordt voor de agenda voorrang gegeven aan de vermelde punten van de aanvragers van de vergadering.
Artikel 7 - Ieder lid van de raad kan een of meerdere bijkomende punten op de agenda plaatsen, rekening houdende:
- dat dit voorstel, dat niet op de agenda voorkomt, dient afgegeven te worden per brief of elektronische post op het e-mailadres info@1082berchem.irisnet.be aan de burgemeester of zijn plaatsvervanger, tenminste 5 vrije dagen vóór de gemeenteraad;
- dat het voorstel vergezeld is van een verklarende nota of een document geschikt om de raad in te lichten.

Onder "5 vrije dagen " dient te worden begrepen vijf dagen van 24 uur, met dien verstande dat de dag van de ontvangst van het voorstel en de dag van de vergadering van de raad niet in deze termijn inbegrepen zijn.
De Burgemeester, of diegene die hem vervangt, verdeelt zonder termijn de bijkomende punten van de dagorde van de vergadering van de raad aan zijn leden per elektronische post op het gemeentelijk e-mailadres van de raadsleden.

Sectie 4: Publiciteit van de zittingen

Artikel 8 - Onverminderd de artikelen 9 en 10, zijn de vergaderingen van de raad openbaar.
Artikel 9 - Behalve voor de begroting, begrotingswijziging of de rekeningen, kan de gemeenteraad op vraag van een tweederde meerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.
Artikel 10 - De vergadering is niet openbaar als het om personen gaat.
Het gaat over personen, wanneer andere personen dan de leden van de raad of nog het privéleven van raadsleden of van de secretaris ter sprake wordt gebracht.
Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond dat de behandeling in besloten vergadering wordt verder gezet.
Artikel 11 - Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering uitsluitend voor dit doel worden onderbroken.

Sectie 5: Termijnen

Artikel 12: De bijeenroeping van de raad gebeurt per elektronische post op het gemeentelijk e-mailadres van de raadsleden.
Behalve spoedeisende gevallen, geschiedt de bijeenroeping van de raad tenminste zeven vrije dagen vóór de vergadering.
In spoedeisende gevallen zal gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.
Deze termijn wordt op twee vrije dagen gebracht indien het een tweede of een derde uitnodiging betreft van de raad zoals bepaald in artikel 90, alinea 3 van de Nieuwe Gemeentewet.

Sectie 6: Ter beschikking stellen van dossiers

Artikel 13 - Zonder afbreuk te doen aan artikel 17, zal voor ieder punt van de agenda van de vergaderingen van de raad, alle stukken betreffende het punt, ter beschikking van de leden gesteld worden via de daartoe voorziene geïnformatiseerde toepassing, vanaf de verzending van de oproeping. De stukken die niet gedigitaliseerd kunnen worden, worden ter beschikking gesteld van de raadsleden zonder verplaatsing van de stukken, gedurende de openingsuren van het secretariaat, vanaf de verzending van de oproeping.
Artikel 14 - Tijdens de kantooruren, geven de door de gemeentesecretaris aangewezen ambtenaren de nodige technische toelichtingen betreffende de documenten die in de dossiers voorkomen waarvan sprake in art. 13. De dag en het uur wordt overeengekomen tussen het raadslid en de secretaris.
Artikel 15 - Uiterlijk veertien vrije dagen vóór de vergadering gedurende dewelke de raad dient te beraadslagen over de begroting, begrotingswijziging of over de rekeningen, zal het college aan elk gemeenteraadslid een exemplaar van het voorstel van begroting, begrotingswijziging of rekeningen op papier of via datadrager toesturen.
Het voorstel van begroting of de rekeningen zullen vergezeld worden van een verslag dat een synthese bevat van het voorstel.
Vooraleer de raad beraadslaagt, zal een lid van het college commentaar geven over de inhoud van het verslag.
Artikel 16 - Tweemaal per zittingsperiode, bij de neerlegging van de eerste en de vierde begroting, legt het college de gemeenteraad een driejaarlijks plan voor.
Dit driejaarlijkse plan bestaat uit de volgende documenten :
1° een oriëntatienota, die minstens de hoofdbeleidskeuzen bevat die voor de drie eerstvolgende jaren vastgesteld worden;

2° een beheersplan dat de oriëntatienota begrotingsmatig vertaalt, in de vorm van ramingen en vooruitzichten.
Dit driejaarlijkse plan wordt na goedkeuring door de gemeenteraad bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van art. 112 van de Nieuwe Gemeentewet.

Sectie 7: Informatie aan de pers en de inwoners

Artikel 17 - De plaats, dag en uur alsook de agenda van de vergadering van de raad worden ter kennis gebracht aan het publiek minstens bij middel van aanplakking aan het gemeentehuis en door de bekendmaking ervan op de website van de gemeente, binnen dezelfde termijnen als deze voorzien in de artikelen 7, 13 en 15 inzake de bijeenroeping van de raad.
De aanplakking maakt geen melding van de punten die in besloten vergadering worden besproken.
Artikel 18 - De pers, indien hiervoor een schriftelijke aanvraag wordt gedaan, zal de agenda bekomen van de openbare vergaderingen van de raad. Enkele exemplaren van de agenda zullen ter beschikking van het publiek worden gelegd. Iedere inwoner van de gemeente kan tegen betaling van een retributie vastgesteld door de raad een jaarlijks abonnement bekomen voor de agenda op papier van de openbare gemeenteraadszittingen. Deze retributie zal de uitgave van de verzending en afdrukken dekken. Iedere inwoner kan eveneens zonder kosten, een dagorde van de openbare zitting op papier op het gemeentesecretariaat afhalen.

Sectie 8: Voorzitterschap

Artikel 19 - De bevoegdheid om de raad voor te zitten komt toe aan de burgemeester of zijn wettige plaatsvervanger.

Sectie 9: Bevoegdheid om de vergaderingen te openen en te sluiten

Artikel 20 - De vergadering wordt door de voorzitter geopend en gesloten. De bevoegdheid om de vergaderingen te sluiten bevat ook deze om de vergadering te schorsen.
Artikel 21 - De voorzitter opent de vergaderingen van de raad op het uur vermeld op de uitnodiging.
Artikel 22 - Indien de voorzitter de vergadering van de raad heeft gesloten:
a) is de gemeenteraad niet meer bevoegd om te beraadslagen;
b) mag de raadszitting niet meer opnieuw geopend worden.

Sectie 10: Het vereiste quorum

Artikel 23 - Onverminderd artikel 90 al. 2 van de Nieuwe Gemeentewet, kan de raad geen beslissing nemen indien de meerderheid van de in dienst zijnde leden niet aanwezig is.
Indien, een kwartier na het vastgestelde uur op de uitnodiging, de meerderheid van de in functie zijnde leden niet aanwezig is, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan plaatshebben.
De voorzitter sluit onmiddellijk de zitting wanneer het quorum niet of niet meer bereikt is.

Sectie 11: Handhaving van de orde van de vergaderingen

Artikel 24 - De handhaving van de orde tijdens de vergadering komt toe aan de voorzitter.
De voorzitter kan de secretaris gelasten om de debatten en stemmingen van de openbare vergaderingen te laten registreren.
Tijdens de vergadering van de raad, is het verboden, behalve uitdrukkelijke toestemming van de voorzitter,

om gebruik te maken van band- of beeldopnamen.
Tijdens de zitting van de raad zal het publiek de stilte bewaren.
Artikel 25 - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond uit de aan het publiek voorbehouden plaats iedere persoon doen verwijderen, die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.
De voorzitter kan bovendien proces-verbaal opstellen tegen de overtreder met het oog op zijn verwijzing naar de politierechtbank.
Artikel 26 - Ten opzichte van de raadsleden komt de voorzitter tussen om:
- het woord te verlenen of het terug te nemen indien het lid bewust van het onderwerp afwijkt, door het punt van de agenda ter stemming te brengen;
- het woord te ontnemen van het lid dat de orde verstoort, door het lid tot de orde te roepen, en kan na verwittiging het lid uit de vergadering uitsluiten of de zitting schorsen of opheffen.

Artikel 27 - Voor ieder punt van de agenda, kan de voorzitter:
- commentaar geven of een schepen uitnodigen commentaar te geven.
- het woord verlenen aan de leden die er om vragen;
- de discussie afsluiten;
- het onderwerp ter stemming brengen, de stemming gaat eerst over de eventuele amendementen neergelegd door een gemeenteraadslid per brief of elektronische post op het e-mailadres info@1082berchem.irisnet.be op het gemeentesecretariaat ten laatste de voorafgaande dag van de raadzitting uiterlijk vóór 12 uur, daarna over het eigenlijke onderwerp. Mondelinge amendementen zijn niet toegelaten.

De voorzitter nodigt het raadslid uit om het punt dat hij op de agenda geplaatst heeft te commentariëren.
Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.
Wanneer de raad beslist heeft om deskundigen te horen of wanneer de voorzitter van het OCMW gehouden is om uitleg te verschaffen, bepaalt de voorzitter de orde van tussenkomst.
Artikel 28 - Worden aanzien als storend voor de vergadering, wanneer de leden:
- het woord nemen, zonder dat het werd toegestaan;
- het woord behouden, terwijl het woord werd ontnomen;
- een ander lid onderbreekt wanneer deze het woord heeft.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke toespeling worden geacht in strijd te zijn met de orde.
Elk lid dat tot de orde wordt teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Sectie 12: Niet ingeschreven punten op de agenda

Artikel 29 - Een punt dat niet op de agenda voorkomt mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.
Tot de spoedbehandeling kan worden beslist door een tweederde aanwezige meerderheid; de namen zullen worden vermeld in de notulen van de zitting.

Sectie 13: Geldigheid - het vereiste aantal stemmen

Artikel 30 - De beslissingen (andere dan benoemingen en voorstelling van kandidaten) worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, de onthoudingen worden niet meegerekend bij de mondelinge stemming; bij geheime stemming worden de ongeldige en blanco stemmen niet meegerekend.
In geval van staking van stemmen, wordt het voorstel verworpen.
Artikel 31 - (art. 101 van de Nieuwe Gemeentewet) Indien bij de benoeming of de voordracht van

kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, heeft herstemming plaats over de kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.
Te dien einde maakt de voorzitter een lijst op met tweemaal zoveel namen als er benoemingen of voordrachten moeten geschieden.
De stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op de kandidaten die op deze lijst voorkomen.
De benoeming of de voordracht geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

Sectie 14: Openbare of besloten stembeurt

Artikel 32 - Onverminderd artikel 33, is de stemming openbaar.
Artikel 33 - De voordracht van kandidaten, de benoeming tot een ambt, terbeschikkingstellingen, de preventieve schorsing in het belang van de dienst en de tuchtmaatregelen worden bij geheime stemming en volstrekte meerderheid genomen.

Sectie 15: Openbare stemming

Artikel 34 - Indien de stemming openbaar is wordt deze door de leden met luide stem uitgebracht, met ja - neen of onthouding.
Artikel 35 - In het begin van de zitting, wordt door de voorzitter de naam van een raadslid uitgeloot die het eerst zal stemmen. Indien het raadslid afwezig is, gaat de voorzitter over tot een nieuwe loting.
De voorzitter stemt het laatst.
Artikel 36 - Na iedere openbare stemming, zal de voorzitter de uitslag hiervan mededelen.

Sectie 16: Benoemingen, voordrachten van kandidaten.

Artikel 37 - Voor elke nominatieve stemming wordt afzonderlijk gestemd.
De kandidaturen voor benoemingen, goedkeuring van benoeming en voorstelling van kandidaten worden voorgedragen door het College.
De raadsleden hebben het recht een eigen kandidaat voor te dragen. In dit geval zullen zij de voordracht van hun kandidaat, schriftelijk neerleggen op het gemeentesecretariaat per brief of per elektronische post op het e-mailadres info@1082berchem.irisnet.be, ten laatste de voorafgaande dag van de raadzitting uiterlijk vóór 12 uur.
Artikel 38 - Het bureau voor de stemming en voor de stemopneming is samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste aanwezige leden. Bij elke stemming neemt de gemeentesecretaris nota van de stemmende leden.
Artikel 39 - Het aantal stembriefjes wordt vóór de uitdeling en voor de stemopneming nagekeken. Op ieder stembriefje zal de naam van de kandidaat of kandidaten vermeld worden. Indien het niet gelijk is aan dit van het aantal personen dat een stem uitbracht, wordt de stemming vernietigd en dient de raad opnieuw te stemmen.
Elke benoeming, goedkeuring of voordracht moet tijdens één en dezelfde vergadering afgehandeld worden.

Sectie 17: Inhoud van de notulen

Artikel 40 - De notulen van de vergaderingen hernemen alle onderwerpen waarover werd beraadslaagd alsook de beslissingen of het gevolg dat er aan gegeven werd.
Artikel 41 - Het project van proces-verbaal van de vorige zitting wordt ter beschikking gesteld van de raadsleden via de daartoe voorziene geïnformatiseerde toepassing, vanaf de verzending van de oproeping.

Sectie 18: Goedkeuring van de notulen

Artikel 42 - Er wordt geen lezing gegeven van het proces-verbaal.
Artikel 43 - Ieder raadslid heeft het recht opmerkingen te maken via het indienen van een amendement over het opstellen van de notulen van de vorige gemeenteraad. Indien deze opmerkingen worden aangenomen, zal de secretaris ter zitting of ten laatste op de volgende zitting een nieuwe tekst voorleggen, overeenkomstig de beslissing van de raad.
Indien geen bezwaren worden ingebracht, worden de notulen van de vorige vergadering beschouwd als aangenomen en worden getekend door de voorzitter en de secretaris.
Artikel 44 – Zodra de notulen van elke vergadering zijn goedgekeurd en ondertekend door de burgemeester en de gemeentesecretaris, worden ze op de website van de gemeente geplaatst.
In afwijking van de vorige alinea, worden de punten van de notulen die met gesloten deuren werden besproken, niet op de gemeentelijke website geplaatst.

Sectie 19: De verenigde secties van de gemeenteraad:

Artikel 45 - De raad kan vergaderen in verenigde secties onder het voorzitterschap van de Burgemeester of hij die hem vervangt om discussies voor te bereiden over punten die op de dagorde van de Gemeenteraad staan.
Artikel 46 - De verenigde secties worden uitgenodigd op uitnodiging van hun voorzitter per elektronische post op het gemeentelijk e-mailadres van de raadsleden en zullen plaatsvinden ongeacht het aantal aanwezige leden. Het secretariaat wordt verzekerd door de gemeentesecretaris of de ambtenaar die hij aanduidt.
Artikel 47 - De verenigde secties zijn niet openbaar. Toch kunnen experten of ambtenaren gehoord worden.

Sectie 20: Gemeenteraadscommissies:

Artikel 48 - De Gemeenteraad kan in zijn midden commissies oprichten die als taak hebben de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden voor de materies waarvoor zij aangeduid zijn.
De commissies kunnen, ook op eigen initiatief, adviezen uitbrengen en aanbevelingen formuleren ten behoeve van de Gemeenteraad met betrekking tot de zaken waarmee zij zich bezighouden.
Artikel 49 - De mandaten van lid van iedere gemeenteraadscommissie worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de Gemeenteraad is samengesteld.
Geacht worden een fractie te vormen de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn of die verkozen zijn op lijsten die onderling verenigd zijn om een fractie te vormen.
Artikel 50 - De gemeenteraadscommissies zijn samengesteld uit negen leden die door de Gemeenteraad benoemd worden. De mandaten worden toegekend volgens de proportionele berekeningsmethode D'Hondt.
Artikel 51 - De gemeenteraadscommissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.
Artikel 52 - Elke gemeenteraadscommissie stelt haar huishoudelijk reglement vast. Het huishoudelijk reglement bepaalt ondermeer de wijze van oproeping en van toewijzing van het voorzitterschap van de commissie.

Sectie 21: Mondelinge en schriftelijke vragen

Artikel 53 - De leden van de raad hebben het recht om schriftelijke vragen te stellen per brief of per elektronische post op het e-mailadres info@1082berchem.irisnet.be betreffende het bestuur van de gemeente. Op deze vragen zal geantwoord worden, binnen de 30 kalenderdagen van de ontvangst, door het college per elektronische post op het gemeentelijk e-mailadres van de raadsleden. Na het afwerken van de agenda van

de raadszitting, kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen aan het college. Op deze vragen wordt hetzij onmiddellijk, hetzij op de volgende zitting geantwoord, ofwel schriftelijk ten laatste binnen de 30 kalenderdagen per elektronische post op het gemeentelijk e-mailadres van de raadsleden.
Artikel 54 - De schriftelijke en mondelinge vragen beoogd in de vorige alinea en de antwoorden die erop gegeven zijn, worden online gezet op de gemeentelijke website.

Sectie 22 : Recht om afschriften te bekomen

Artikel 55 - Geen akte, geen stuk betreffende het bestuur van de gemeente mag onttrokken worden aan het onderzoek van de leden van de raad.
Artikel 56 - Iedere politieke fractie kan, zonder kosten, één afschrift bekomen van akten en stukken waarvan sprake.

Sectie 23 : Bezoekrecht

Artikel 57 - De raadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen en diensten te bezoeken, in gezelschap van een lid van het college op de dag en uur overeengekomen tussen het raadslid en het lid van het college.
De raadsleden kunnen dan het personeel ondervragen door bemiddeling van het lid van het college.
De raadsleden hebben ook het recht de inrichtingen en diensten te bezoeken, in gezelschap van de gemeentesecretaris op de dag en uur onderling overeengekomen. De raadsleden kunnen dan het personeel ondervragen door bemiddeling van de secretaris.
Artikel 58 - Tijdens hun bezoek, moeten de raadsleden passief optreden.

Sectie 24 : Presentiegeld

Artikel 59 - Zonder inbreuk op artikel 19 van de Nieuwe Gemeentewet, zal voor iedere zitting van de raad, van de verenigde secties of van de commissies opgericht door de Gemeenteraad conform artikel 120 van de Nieuwe Gemeentewet, aan de aanwezige raadsleden een presentiegeld worden verleend. Om dit te doen, tekenen de aanwezige gemeenteraadsleden een aanwezigheidslijst die wordt overgemaakt aan het gemeentesecretariaat.
Om te kunnen genieten van de zitpenning waarvan sprake in onderhavig artikel dienen de Gemeenteraadsleden het geheel van de vergaderingen bij te wonen of gedurende minstens twee opeenvolgende uren.

Sectie 25 : Interpellatierecht van de inwoners van de gemeente ter attentie van het college

Artikel 60 – Aan het begin van de zitting van de gemeenteraad, na goedkeuring van het proces-verbaal van de vorige vergadering, wordt een interpellatietijd van maximum een half uur voorbehouden voor interpellatie(s) van inwoners van de gemeente.
Artikel 61 – Om een geldige aanvraag tot interpellatie in te dienen bij de gemeenteraad, dient de aanvraag tot interpellatie door 20 personen die in de gemeente wonen en ten minste 16 jaar oud zijn, ondertekend te worden. De interpellatie moet betrekking hebben op een onderwerp van gemeentelijk belang, mag geen uitsluitend privé-belang hebben en moet in het Nederlands of het Frans gesteld zijn. De interpellatie betreffende een aangelegenheid die moet worden behandeld met gesloten deuren, die reeds op de agenda van de gemeenteraad staat, die reeds aan bod is gekomen in een interpellatie in de laatste drie maanden, die de mensenrechten niet respecteert of racistisch of xenofoob van aard is, is onontvankelijk.
Artikel 62 – Om in aanmerking te komen, dient de aanvraag tot interpellatie in originele vorm schriftelijk en

ondertekend ter attentie van het college, tenminste 5 vrije dagen vóór de vastgestelde datum van de vergadering van de gemeenteraad, ingediend worden.
Onder "5 vrije dagen " dient te worden begrepen vijf dagen van 24 uur, met dien verstande dat de dag van de ontvangst van het voorstel en de dag van de vergadering van de raad niet in deze termijn inbegrepen zijn.
De aanvraag tot interpellatie moet duidelijk de identiteit van de interpellant vermelden (naam, adres en rijksregisternummer), en indien er eventueel sprake is van volmacht, de naam van de groepering, de vereniging, de wijk of van de club die deze verleende, de identiteit van de ondertekenaars (namen, adressen en rijksregisternummers) evenals een bondige omschrijving van het behandelde onderwerp vermelden. De aanvragen tot interpellaties worden door de gemeentesecretaris of door de persoon die hem vervangt in de volgorde van hun ontvangst verzameld en gerangschikt.
Artikel 63 – Het college zet de geldig ingediende en ontvankelijk verklaarde interpellaties op de agenda van de volgende vergadering van de gemeenteraad, in chronologische volgorde van ontvangst van de verzoeken, met dien verstande dat maximum drie interpellaties mogen ingeschreven worden op de agenda van eenzelfde vergadering. De lijst van de verzoeken tot interpellatie wordt vóór de vergadering meegedeeld aan de leden van de gemeenteraad per elektronische post op het gemeentelijk e-mailadres van de raadsleden. De burgemeester of het lid van het college tot wiens bevoegdheden dat punt behoort, antwoordt op de interpellatie na de toelichting van de interpellatie. De interpellatie, antwoord inbegrepen, mag niet meer dan 10 minuten in beslag nemen.

Sectie 26 : Eindbeschikkingen

Artikel 64 - Voor alles wat niet uitdrukkelijk is voorzien in het onderhavig reglement, wordt verwezen naar de bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet.
Artikel 65 - De vroegere bepalingen betreffende het reglement van inwendige orde zijn afgeschaft.

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.
24 stemmers : 15 positieve stemmen, 9 negatieve stemmen.

Aldus gedaan en beraadslaagd in zitting.

In opdracht :

De Gemeentesecretaris,
(g) Philippe Rossignol

De Burgmeester-Voorzitter,
(g) Joël Riguelle

Voor eensluidend afschrift.

In opdracht :

De Gemeentesecretaris,

Philippe ROSSIGNOL

De Burgemeester-Voorzitter,

Joël RIGUELLE