

Departement Opvoeding en Vrije Tijd – Jeugddienst – Organisatie van «Gemeentelijke Vakanties»
gedurende de Herfst- en Krokusvakantie – Reglement van Inwendige Orde – Goedkeuring
DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wens van verschillende ouders om het activiteitenaanbod georganiseerd door de gemeente uit te breiden voor Franstalige en Nederlandstalige kinderen tussen 2,5 en 12 jaar oud;

Gelet op het voorstel van de Jeugddienst om een niet-residentiele activiteit aan te bieden gedurende de Herfst- en Krokusvakanties, genaamd « Gemeentelijke Vakanties »;

Gezien het hier een gemeentelijk initiatief betreft dat niet mag verward worden met de gemeentelijke stages, waarbij specifieke thema-activiteiten georganiseerd worden;

Gezien deze activiteit ook niet past binnen het decreet « Centre de vacances » van de Franse gemeenschap, waarbij activiteiten van ten minste 2 opeenvolgende weken georganiseerd worden onder de noemer « Plaine de vacances » voor Franstalige kinderen die deels gesubsidieerd worden door het Office de la Naissance et de l'Enfance;

Aangezien er voor deze nieuwe activiteit een reglement van inwendige orde dient opgesteld te worden en dit reglement inhoudelijk dient aan te sluiten bij het reglement van het Franstalige vakantiespeelplein en met het reglement voor artistieke, culturele en sportstages mits inachtneming van de specifieke kenmerken van de activiteit «Gemeentelijke Vakanties»;

Gezien de organisatie van deze activiteit kinderen moet toelaten de Herfstvakantie en Krokusvakantie op een aangename manier door te brengen;

Gezien er tot op heden “Opvang” georganiseerd wordt gedurende de Herfst- en Krokusvakanties voor de kinderen van de gemeentelijke basisscholen, waarvan het reglement van inwendige orde door de Gemeenteraad werd goedgekeurd in zitting van 19 februari 2008;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen:

BESLIST

Artikel 1 :

Het bestaande reglement van inwendige orde betreffende de « Opvang » gedurende de schoolvakanties van Allerheiligen en Krokus, goedgekeurd door de Gemeenteraad op 19 februari 2008, wordt opgeheven vanaf 1 september 2015.

Artikel 2 :

De Gemeenteraad keurt het reglement van inwendige orde van de niet-residentiele activiteit « Gemeentelijke Vakanties » gedurende de Herfst- en Krokusvakanties, dat ingaat op 1 september 2015, goed.

Reglement van Inwendige Orde « Gemeentelijke Vakanties »

Artikel 1 : Algemeen

Het gemeentebestuur kan gedurende de Herfst- en Krokusvakantie “Gemeentelijke Vakanties” organiseren in het gebouw van de gemeenteschool op het Koning Boudewijnplein voor Nederlandstalige en Franstalige kinderen van 2 ½ jaar tot 12 jaar, ongeacht hun ideologische, filosofische of politieke ideeën of deze van hun ouders.

De voornaamste doelstelling van de activiteit is bij te dragen aan de omkadering, de opvoeding en de ontwikkeling van kinderen door deze een creatieve en prettige vakantie aan te bieden.

De kinderen worden hiervoor begeleid door een administratief coördinator, een pedagogisch coördinator, animatie- en omkaderingspersoneel.

Artikel 2 : Data en openings- en sluitingsuren

De activiteiten voor de kinderen gaan door tussen 9 uur en 16 uur zonder pauze.

Opvang is voorzien van 7u30 tot 9u00 en van 16u00 tot 18u00 (ten laatste).

Artikel 3 : Lokalen en bijgebouwen

Het gemeentebestuur stelt voor de activiteit volgende lokalen in het schoolgebouw ter beschikking van de kinderen, evenals het materiaal dat zich daar gewoonlijk bevindt en de bijbehorende voorzieningen :

- twee grote speelplaatsen ;
- een grote overdekte speelruimte ;
- een refter ;
- twee turnzalen ;
- een polyvalent lokaal geschikt voor kinderen onder de 6 jaar ;
- aangepaste sanitaire voorzieningen

Het College van Burgemeester en Schepenen kan andere plaatsen binnen de gemeente toewijzen naargelang de omstandigheden.

Artikel 4 : Inschrijving

De inschrijving voor de activiteit « Gemeentelijke Vakanties » vereist het invullen van een inschrijvingsformulier en een fiche betreffende de gezondheid van het kind. Het nalaten om belangrijke informatie over de gezondheid en de fysieke en psychische veiligheid van het kind te vermelden kan aanleiding geven tot het ongedaan maken van de inschrijving.

Een document « informatie aan de ouders », dat samen met de inschrijvingsfiche en de fiche betreffende de gezondheidstoestand van het kind wordt overgemaakt, omvat een samenvatting van de inhoud van het reglement van inwendige orde in een makkelijker leesbare versie voor de ouders.

De inschrijvingsdocumenten (betalingsbewijs + ingevulde documenten) moeten uiterlijk op de afsluitdatum voor de inschrijvingsperiode overgemaakt worden aan de gemeentelijke Jeugddienst.

Elke afwezigheid of laattijdigheid moet ter plaatse of per telefoon op nummer 02/563 59 20 gemeld worden. In geval van nood buiten de openingsuren, is het mogelijk een SMS te sturen of een boodschap te laten op de mobiele telefoon van de Jeugddienst: 0XXX/XX.XX.XX.

Artikel 5 : Financiële tussenkomst van de ouders en terugbetaling

Het aandeel van de ouders in de prijs van de « Gemeentelijke Vakanties » gedurende de Herfst- en Krokusvakantie wordt vastgelegd door de Gemeenteraad als volgt :

	Berchemnaar		Niet-Berchemnaar	
	1 ^{ste} kind*	2 ^{de} en volgende*	1 ^{ste} kind*	2 ^{de} en volgende*
Week van 5 dagen	45€	40€	90€	80€
Week van 4 dagen	36€	32€	72€	64€
Week van 3 dagen	27€	24€	54€	48€

*kind van hetzelfde gezin, op hetzelfde adres wonend, ten laste van de ouders of wettelijke voogden.

De ouderbijdrage betreffende de deelnamekosten dient noodzakelijk betaald te worden voor de aanvang van de activiteit. Het bedrag wordt gestort op de rekening van het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem, hetzij elektronisch betaald bij de Jeugddienst.

Een financieel probleem mag geen rem zijn voor de deelname van een kind, daarom is het mogelijk de « Gemeentelijke Vakanties » in meerdere malen te betalen op basis van een afbetalingsplan mits goedkeuring van de Gemeenteontvanger.

De terugbetaling van de betaalde bedragen kan alleen indien de afwezigheid door een medisch attest wordt gedekt en minstens 3 opeenvolgende dagen betreft. De terugbetalingen gebeuren uitsluitend op een bankrekening.

Artikel 6 : Belastingaftrek van opvangkosten

In overeenstemming met Artikel 145/35 van het Wetboek op de inkomstenbelastingen, zullen de ouders kunnen genieten van een belastingaftrek voor de « Gemeentelijke Vakanties » voor één of

meerdere kinderen. De gemeente zal daarvoor tijdig een fiscaal attest afleveren conform het model voorzien door de FOD Financiën.

Deze richtlijnen volgen de evolutie van de federale wettelijke bepalingen op dit gebied.

Artikel 7: Discipline

Alle daden die blijk geven van gebrek aan discipline of ongehoorzaamheid worden onmiddellijk medegedeeld door de coördinator aan de Directie van het departement Opvoeding en Vrije Tijd via de Jeugddienst.

Volgende sancties worden toegestaan :

- a. de berisping en/of de tijdelijke uitsluiting van één of meerdere activiteiten. Deze sancties gaan onmiddellijk in en worden beslist door de coördinator, die vooraf de Jeugddienst zal informeren. De Jeugddienst brengt de ouders op de hoogte;
- b. de tijdelijke en de definitieve uitsluiting van de «Gemeentelijke Vakanties». Deze sancties dienen voor toepassing ervan goedgekeurd te worden door de Schepen van Jeugd en dienen aan het College van Burgemeester en Schepenen te worden medegedeeld.

Artikel 8 : Typeprogramma van een dag

De activiteiten gaan door tussen 9u en 16u. De kinderen dienen dus uiterlijk om 9 uur aanwezig te zijn.

De avondopvang loopt tot 18u, de kinderen dienen dus uiterlijk om 18u afgehaald te worden.

Kleuters

7u30 – 9u	Onthaal en opvang
9u – 12u	Spelletjes en/of diverse activiteiten
12u – 13u	Middagmaal
13u – 14u	Ontspanningsperiode of kalme activiteiten
14u – 15u30	Spelletjes en/of diverse activiteiten
16u – 18u	Opvang

Lagere

7u30 – 9u	Onthaal en opvang
9u – 12u	Activiteit naar keuze van het kind
12u – 12u30	Middagmaal
12u30 – 13u30	Ontspanningsperiode of kalme activiteiten
13u30 – 15u30	Activiteit naar keuze van het kind
16u – 18u	Opvang

Een tussendoortje is voorzien in de voormiddag en de namiddag.

Artikel 9 : Afsluiting van de dag

Om 18 uur sluit de activiteit haar deuren. Elke bijkomende prestatie van het personeel na 18 uur zal derhalve aan de ouders aangerekend worden, tenzij in geval van overmacht. Een bedrag van 15 € zal gevraagd worden per kind en per bijkomend aangevat halfuur. Dit bedrag zal door het gemeentebestuur aan de ouders worden aangerekend.

Indien de ouder zijn kind niet kan zelf kan komen afhalen om welke reden dan ook dient hij het personeel 's morgens te verwittigen en een volmacht te geven met de naam van de persoon die hem vervangt.

Artikel 10 : Maaltijden en tussendoortjes

De tussendoortjes in de voor- en namiddag bestaan uit een drankje en een stuk fruit, yoghurt, ... Het middagmaal (boterhammetjes) wordt meegebracht door de kinderen. Om gezonde voeding te stimuleren worden enkel water en fruitsap toegelaten. Ook snoepgoed is niet toegelaten.

Artikel 11 : In geval van ongeval

De kinderen worden verzekerd door het Gemeentebestuur tegen de ongevallen die zouden kunnen gebeuren gedurende de activiteiten of op de weg naar de «Gemeentelijke Vakanties » en terug. Bij ongeval neemt de coördinator de nodige maatregelen, in overleg met de Jeugddienst. De ouders worden onmiddellijk gecontacteerd. Daarom moet de verantwoordelijke in het bezit zijn van een telefoonnummer waar de ouders op ieder ogenblik bereikbaar zijn.

In geval van twijfel zal een medisch onderzoek verricht worden. Indien er werd beslist dat een onderzoek niet nodig is en dat de ouders desondanks toch naar de dokter gaan, zullen ze de uitgaven van deze raadpleging zelf moeten bekostigen.

Soms is het mogelijk dat, ondanks de waakzaamheid van de animatoren, het kind 's avonds verontrustende tekens vertoont (na een val bij voorbeeld). In dat geval moeten de ouders die een dokter hebben geraadpleegd zich de volgende dag aanmelden bij de coördinator voorzien van de eventuele medische attesten zodat de Jeugddienst een dossier kan indienen bij de verzekeringsmaatschappij binnen de vastgestelde termijn.

Artikel 12 : Ziektes

In geval van voorkomen van één van de volgende ziektes, zijn de ouders verplicht de coördinator onmiddellijk te verwittigen : kroep (difterie), buiktyfus, bacillaire, dysenterie, geelzucht, hersenvliesontsteking, kinderverlamming, roodvonk, mazelen, tuberculose, schurft, bof, kinkhoest, rubella, huidinfectie (impetigo), schimmels van de hoofdhuid, luizen.

Voor al deze aandoeningen is de verwijdering van de zieke kinderen (en broers en zussen in sommige gevallen) verplicht. Een medisch attest van genezing is vereist vooraleer het kind opnieuw kan deelnemen.

In geval van luisziekte (aanwezigheid van luizen of neten) mag het betrokken kind niet naar de “Gemeentelijke Vakanties” komen gedurende 24 uur. Mits een ouderlijk attest dat verklaart dat een behandeling werd toegediend kan het kind daarna opnieuw deelnemen..

Geen enkel medicijn zal toegediend worden aan de kinderen zonder een schriftelijke toelating van de arts waarin het volgende vermeld zal worden “ dit medicijn dient gedurende de Gemeentelijke Vakanties toegediend te worden” met vermelding van de dosis en de periodiciteit.

Artikel 13 : Persoonlijke voorwerpen en dieren

Verloren, beschadigde of gestolen kledij is niet verzekerd. Het meebrengen naar de “Gemeentelijke Vakanties” van onnodige en/of waardevolle voorwerpen (juwelen, speelgoed, geld, gsm, mp3speler, mp4speler, ipod of andere “hippe” voorwerpen) is verboden. Geen enkele verzekering zal de diefstal of beschadiging ervan dekken.

Er wordt aan de ouders gevraagd om indien mogelijk de naam van het kind aan te brengen in de kleding.

Gevonden voorwerpen en kledij mogen afgehaald worden aan het onthaal van de «Gemeentelijke Vakanties» 's morgens. Na de vakantie kan dit op de Jeugddienst van het Gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem – Koning Albertlaan, 19 – 1082 Brussel - (02/563.59.20).

Huisdieren worden niet toegelaten.

Artikel 14 : Materiaal

De kinderen moeten het materiaal respecteren dat hen ter beschikking wordt gesteld. Bij vrijwillige vernieling zullen de herstellingskosten aan de ouders of ieder andere verantwoordelijke van het kind aangerekend worden.

Artikel 15 : Suggesties en klachten

De ouders mogen hun suggesties en eventuele klachten schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen bezorgen : Koning Albertlaan 33 – 1082 Sint-Agatha-Berchem.

Artikel 16: Onvoorziene gevallen

Het College van Burgemeester en Schepenen regelt alle gevallen die in dit reglement niet voorzien zijn.