

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE SINT-AGATHA-BERCHEM**Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Joël Riguelle, *Burgemeester-Voorzitter* ;
Jean Marie Colot, Michaël Vander Mynsbrugge, Vincent Riga, Stéphane Tellier, Marc Vande Weyer,
Pierre Tempelhof, Agnès Vanden Bremt, *Schepenen* ;
Marc Hermans, Monique Dupont, Peter Decabooter, Christian Boucq, Marc Ghilbert, Marie Kunsch,
Chantal Duboccage, Said Chibani, Luc Demullier, Ndongo Diop, Vincent Lurquin, Yonnec Polet,
Katia Van den Broucke, Nicolas Stassen, Nicolas Pantidis, François Robe, Dirk Moors, Maude Van
Gyseghem, *Gemeenteraadsleden* ;
Philippe Rossignol, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Fatiha Metioui-Amanzou, *Gemeenteraadslid* ;
Jean-François Culot, *Voorzitter van het OCMW*.

Zitting van 26.03.15

#Onderwerp : Sociale dienst van het personeel - Aanpassing van het reglement#

Openbare zitting

INTERNE ZAKEN**Human Resources Management**

DE RAAD,

Gelet artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 19 december 1974 gewijzigd door de wetten van 20 juni 1975, 1 september 1980 en 19 juli 1983 dewelke de relaties regelt tussen de overheid en de vakbonden;

Gezien de beraadslagingen van 26 juni 2008, van 16 december 2010 en van 25 oktober 2012 betreffende de sociale dienst van het personeel;

Overwegende dat vanuit sociaal oogpunt het wenselijk is de interventies voorzien door de sociale dienst van het OCMW en van de Gemeente, uit te breiden;

Overwegende dat de extra uitgaven voor het jaar 2015 zullen ingeschreven worden in de begroting 2015 op het artikel 131/115-41;

Overwegende dat dit punt voorgelegd zal worden aan de vakbondsorganisaties tijdens de vergadering van 5 maart 2015;

BESLUIT wat volgt:

“Artikel 1: Missie van de sociale dienst

De missie van de sociale dienst is het op maat verlenen van materiële en morele hulp aan het OCMW- en gemeentepersoneel en dit volgens objectieve criteria.

Artikel 2: Begunstigden

De werking van de sociale dienst van de Gemeente en het OCMW is van toepassing op:

- *de vastbenoemde personeelsleden;*
- *de contractuele personeelsleden voor zover het contract getekend is voor een periode van meer of gelijk aan één jaar;*

- het onderwijzend personeel op voorwaarde dat ze hun hoofdfunctie uitoefenen in een gemeentelijke instelling van Sint-Agatha-Berchem (= minimum 12 lestijden/week);
- personeelsleden die zich bevinden in dienstactiviteit of in disponibiliteit wegens gezondheidsredenen.

Onder "gemeentepersoneel" dient men te verstaan, alle leden van het personeel van het gemeentebestuur en van het OCMW ongeacht de dienst waar ze werken en ongeacht hun statuut of hun arbeidsovereenkomst. De tussenkomst in de collectieve verzekering wordt uitgebreid tot het op rust gesteld personeel van de Gemeente en van het OCMW, evenals tot de leden van het College van Burgemeester en Schepenen, met inbegrip van de voorzitter van het OCMW.

Behoudens de bepalingen betreffende de premie voorzien voor het rustpensioen en het recht op aansluiting op de hospitalisatieverzekering, is dit onderhavige reglement niet van toepassing op:

- personeelsleden met een voltijdse loopbaanonderbreking;
- personeelsleden met een verlof zonder wedde voor een periode van meer dan drie maanden;
- personeelsleden die afwezig zijn wegens gezondheidsredenen na een periode van meer dan één jaar ziekte.

Artikel 3: Administratief en financieel beheer

Definities

- Beheersorgaan: het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de dossiers van het gemeentebestuur en de Raad van het beheer wordt gelast met de dossiers van het OCMW.

- Overlegorgaan: het Comité wordt paritair samengesteld uit leden van het beheersorgaan en uit afgevaardigden van de vertegenwoordigende vakbondsorganisatie (één per vakbondsorganisatie). Elk effectief lid duidt een plaatsvervanger aan die hem vervangt in geval van afwezigheid. In geval van verhindering dient de plaatsvervanger door het effectieve lid verwittigd te worden.

Administratief beheer

Het beheersorgaan beheert de sociale dienst van het personeel.

Alvorens over te gaan tot een niet-automatische tussenkomst van de sociale dienst, raadpleegt het beheersorgaan het overlegorgaan. In geval van hoogdringendheid mag het beheersorgaan niettemin op basis van een gemotiveerde beslissing, op eigen initiatief een tussenkomst toekennen. Zij zijn dan verplicht het overlegorgaan binnen de kortste termijn te informeren.

De Burgemeester of, in geval van afwezigheid, de Voorzitter van het OCMW, wordt aangeduid als Voorzitter van het overlegorgaan. De Gemeentesecretaris of de OCMW-Secretaris wonen de vergadering bij met raadgevende stem.

Het dagelijks administratief beheer en het secretariaat worden waargenomen door de HR-dienst.

Vertegenwoordigers van deze dienst kunnen in het overlegorgaan zetelen in hoedanigheid van expert. Indien nodig kan deze dienst een onderzoek houden.

Het comité mag slechts zetelen wanneer minstens één lid van het beheersorgaan en minstens één lid van de vakbondsorganisatie aanwezig is.

De vergaderingen hebben plaats op uitnodiging van de Voorzitter. De uitnodiging wordt drie werkdagen voor de vergadering overgemaakt. Op aanvraag van 1/3 van de leden van het comité moet de Voorzitter binnen de drie werkdagen het comité bijeen roepen. De dagorde van de vergadering wordt aan de uitnodiging toegevoegd.

Van de leden van het comité wordt een volstrekte discretie verwacht.

Financieel beheer

Voor de toepassing van onderhavig reglement zal de sociale dienst over een krediet beschikken, jaarlijks op de begroting ingeschreven à ratio van 0,25 % van de bruto loonmassa, verhoogd met een bedrag dat voldoende is om de verzekering gezondheidszorgen te dekken. In geval van een tekort zal een begrotingswijziging het begrotingstekort dekken.

De financiële tussenkomsten, die beslist werden door het beheersorgaan, worden door de Gemeenteontvanger of de Ontvanger van het OCMW uitgevoerd.

Een financieel verslag zal jaarlijks aan de Gemeenteraad en aan de Raad van het OCMW voorgelegd worden, samen met de jaarrekeningen. Dit verslag zal ook aan het overlegorgaan voorgelegd worden waarvan sprake in artikel 3A.

Artikel 4: Activiteiten van de sociale dienst

Individuele of familiale hulp

Automatische toekenning van premies in bepaalde omstandigheden:

Voor de personeelsleden die deeltijdse prestaties leveren, wordt het bedrag van de voordelen toegekend à rato van de werkprestaties volgens de volgende bepalingen:

Werkprestaties kleiner of gelijk gesteld met ½ tijd: ½ van de voordelen;

Werkprestaties hoger dan ½ tijd: volledig voordeel.

Een uitzondering betreft de premie voor het Sint-Niklaasfeest. Deze zal volledig toegekend worden, ongeacht de werkprestaties.

De afwezigheidsperioden wegens gezondheidsredenen worden meegerekend als effectieve prestaties.

Met uitzondering van de geboortepremies, zullen de premies verbonden aan de kinderen slechts éénmaal toegekend worden wanneer beide echtgenoten in dienst zijn bij het gemeentebestuur of beiden in dienst zijn bij het OCMW.

Voor de premie "25 jaar/35jaar dienst" en de voor de premie "rustpensioen", worden de perioden van ter beschikking stelling of van volledige loopbaanonderbreking niet in aanmerking genomen voor de berekening van het aantal dienstjaren.

Huwelijk of wettelijke samenwoningsakte NB: wanneer beiden in dienst zijn bij het gemeentebestuur en/of bij het OCMW, krijgt ieder van hen de premie	€100,00
25 jaar in dienst bij het gemeentebestuur en/of het OCMW 35 jaar in dienst bij het gemeentebestuur en/of het OCMW OPMERKING: Overgangsmaatregel van toepassing voor alle personeelsleden die 5 jaar voorafgaand aan de invoering van deze maatregelen voldeden aan dezelfde voorwaarden. Voor 25 jaar dienst geldt er voor hen een premie van €250,00 en voor 35 jaar dienst een premie van €375,00.	€500,00 €750,00
Rustpensioen (vanaf 60 jaar) OPMERKING: Overgangsmaatregel van toepassing voor alle personeelsleden die in 2014 voldeden aan dezelfde voorwaarden. Voor hen geldt een premie berekend als volgt: de helft van het verschil tussen het oude en het nieuwe reglement van de sociale dienst. Een vast bedrag kan onmogelijk bepaald worden gezien de jaren anciënniteit een rol spelen in de berekening en deze individueel zijn.	€35,00 per jaar anciënniteit met een maximum van €875,00
Geboorte of adoptie van een kind NB: voor de ongehuwde ouders dient een samenstelling van het gezin voorgelegd te worden.	€75,00
Toelage voor het Sint-Niklaasfeest van de kinderen van het personeelslid NB: premie van €20,00 of een geschenk ter waarde van ongeveer €20,00. Alleen	

voor de kinderen van minder dan 12 jaar voor wie het personeelslid, zijn echtgenoot of wettelijk samenwonende kinderbijslag geniet.	€20,00
Mindervalide kinderen NB: In juli zal het bedrag betaald worden aan de personen die in juni verhoogde kinderbijslag krijgen voor een mindervalide kind.	€75,00
Tussenkost in de verblijfskosten van kinderen met vakantie a) <u>verblijven met overnachting</u> De premie wordt toegekend voor een betalend verblijf van minimum 4 dagen en 3 opeenvolgende nachten aan kinderen die ten laste zijn van een personeelslid voor wie hij/zij kinderbijslag krijgt en/of deel uitmaken van het gezin (geattesteerd door een attest van gezinssamenstelling). Deze verblijfplaatsen moeten erkend worden door de "ONE", Kind en Gezin of goedgekeurd zijn door het College van Burgemeester en Schepenen of door de Raad van het OCMW. De betaling van de tussenkomst zal enkel gebeuren voor kinderen van minder dan 18 jaar, op voorlegging van een attest van de inrichting die het verblijf organiseert. Dit attest moet de effectieve deelnemingsdata van het kind aan dit verblijf en de betaalde prijs vermelden. Dit zal toegekend worden à rato van €7,50/kind/nacht met een maximum van €75,00 per jaar per kind, op voorlegging van de betalingsbewijzen. De premie mag 50% van het effectief betaald bedrag niet overschrijden. Voor de kinderen met een invaliditeit van meer dan 66 %, wordt dit maximum en het bedrag van de vergoedingen verdubbeld. b) <u>verblijven zonder overnachting</u> De premie wordt toegekend voor een betalend verblijf van minimum 4 dagen aan kinderen die ten laste zijn van een personeelslid voor wie hij/zij kinderbijslag krijgt en/of deel uitmaken van het gezin (geattesteerd door een attest van gezinssamenstelling). Deze verblijfplaatsen moeten erkend worden door de "ONE", Kind en Gezin of goedgekeurd zijn door het College van Burgemeester en Schepenen of door de Raad van het OCMW. De betaling van de tussenkomst zal enkel gebeuren voor kinderen van minder dan 18 jaar, op voorlegging van een attest van de inrichting die het verblijf organiseert. Dit attest moet de effectieve deelnemingsdata van het kind aan dit verblijf vermelden. Dit zal toegekend worden à rato van €5,00/kind/dag met een maximum van €75,00 per jaar per kind, op voorlegging van de betalingsbewijzen. De premie mag 50% van het effectief betaald bedrag niet overschrijden. Voor de kinderen met een invaliditeit van meer dan 66 %, wordt dit maximum en het bedrag van de vergoedingen verdubbeld.	

Niet automatische tussenkomsten:

Toekenning van financiële hulp, leningen of terugvorderbare voorschotten op lonen en wedden

Het beheersorgaan kan financiële hulp, leningen of terugvorderbare voorschotten toekennen op de wedden en lonen. De tussenkomst van de sociale dienst wordt toegekend bij wijze van voorschot of lening. De wijze van terugbetaling wordt door het beheersorgaan bepaald.

De leningen mogen niet hoger zijn dan €2.500,00. Ze zullen toegekend worden zonder intresten en zullen

maandelijks moeten worden terugbetaald binnen een termijn van maximum 3 jaar vanaf de vervaldag van de eerste maandelijkse termijn.

De aanvrager zal een schuldbetekenis, samen met een vrijwillige loonsafstand ondertekenen. Geen enkele nieuwe lening zal toegekend worden vooraleer de vorige lening integraal werd terugbetaald.

De leningscontracten zullen moeten voorzien dat in geval van werkonderbreking of overlijden, het totale saldo rechtstreeks en onmiddellijk kan ingevorderd worden bij de belanghebbende of bij zijn rechthebbenden.

De terugvordering zal kunnen gebeuren op alle bedragen die het bestuur eventueel nog aan de belanghebbende of zijn rechthebbenden zou moeten betalen.

Uitzonderlijke bijstand verleend als gevolg van een specifiek of ernstig voorval

Het beheersorgaan kan een tussenkomst voor ernstig of specifiek voorval toekennen. Het bepaalt of de tussenkomst wel of niet moet worden terugbetaald.

Collectieve hulpverlening

Collectieve verzekering gezondheidszorgen: "hospitalisatie"

Door een tussenkomst in een collectieve verzekering in geval van hospitalisatie zal ze haar personeel moeilijke financiële toestanden besparen. Elk personeelslid zal gedekt worden door een groepsverzekering "hospitalisatie". De sociale dienst zal het bedrag van de premie (basisformule - gemeenschappelijke kamer) voor zowel actieve als gepensioneerde personeelsleden 100% ten laste nemen. Wanneer een actief of gepensionerd personeelslid gehospitaliseerd wordt, zal het bedrag van de franchise in een gemeenschappelijke kamer eveneens ten laste genomen worden door de sociale dienst. Deze tussenkomst is beperkt tot één keer per jaar per personeelslid. De uitgebreide formule (éénpersoonkamer) is optioneel en de meerkost is ten laste van het personeelslid.

Inenting

De sociale dienst van het personeel neemt de griepinenting ten laste en dit éénmaal per jaar voor de actieve personeelsleden voor zover deze inenting door de administratie of het OCMW gegeven wordt.

Aanmoedigen van culturele, sportieve en recreatieve activiteiten

Gemeentelijke bibliotheken

De personeelsleden zullen genieten van een gratis inschrijving bij de gemeentelijke bibliotheken die beheerd worden door het gemeentebestuur van Sint-Agatha-Berchem.

Sportcomplex

De personeelsleden zullen kunnen genieten van dezelfde voorwaarden toegekend aan de Berchemnaren voor het gebruik van de terreinen van het sportcomplex, Lusthuizenstraat 1 te 1082 Brussel.

Huren van de gemeentelijke zalen

De personeelsleden zullen voor het inrichten van privé-aangelegenheden kunnen genieten van de voorwaarden toegekend aan de Berchemse verenigingen voor het huren van de gemeentelijke zalen waarvoor geen tussenkomst in de kosten zal gevraagd worden.

Personeelsfeest

Minstens één keer per jaar zal een personeelsfeest kunnen georganiseerd worden voor het personeel, de echtgenoten/samenwonenden, waarvan de inrichtingskosten ten laste zullen genomen worden door de sociale dienst en waarvoor een lage tussenkomst in de kosten aan de personeelsleden, hun echtgenoten/samenwonenden zal kunnen gevraagd worden.

Feest voor de kinderen van de personeelsleden

Minstens één keer per jaar zal een feest kunnen ingericht worden voor het personeel en hun kinderen, waarvan de inrichtingskosten ten laste zullen genomen worden door de sociale dienst van het personeel en

waarvoor een lage tussenkomst in de kosten aan de personeelsleden.

Gemeentelijke speelpleinwerking

De kinderen van personeelsleden van de Gemeente en van het OCMW kunnen genieten van het tarief dat van toepassing is op de Berchemse kinderen bij de inschrijving voor de speelpleinwerking georganiseerd door de Gemeente Sint-Agatha-Berchem.

Artikel 5: Inwerkingtreding

De bovenstaande beslissingen worden genomen onder voorbehoud van een gunstig advies van het financieel begeleidingscomité.

Dit onderhavig reglement zal in werking treden vanaf 1 april 2015 en vernietigt alle vorige beslissingen van de gemeentelijke- of OCMW instellingen betreffende de sociale dienst."

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.

26 stemmers : 26 positieve stemmen.

4 bijlagen

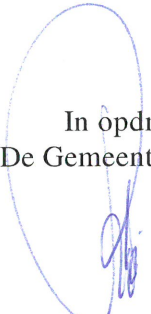
Berekening+sociale+dienst+%28overgangsmaatregelen%29.pdf, Surcoût modifications 2015.pdf, Surcoût mesures transitoires CPAS.pdf, Statistiques montants payés en 2014.pdf

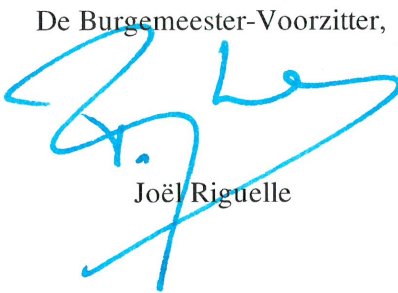
ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

In opdracht :
De Gemeentesecretaris,
(g) Philippe Rossignol

De Burgemeester-Voorzitter,
(g) Joël Riguelle

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Sint-Agatha-Berchem, 31 maart 2015

In opdracht :
De Gemeentesecretaris,

Philippe Rossignol

De Burgemeester-Voorzitter,

Joël Riguelle